



Srednja škola  
"Stjepan Ivšić" Orahovica

---

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

*školske godine 2025./26.*

*Orahovica, rujan 2025.*

## **SADRŽAJ:**

<b>1. Uvod</b>	<b>2</b>
<b>2. Podatci o uvjetima rada</b>	<b>3</b>
<b>3. Rezultati upisa u školskoj 2024./25. godini</b>	<b>6</b>
<b>4. Pregled upisanih učenika i odjela u školskoj 2025./26. godini</b>	<b>6</b>
<b>5. Kalendar rada</b>	<b>9</b>
<b>6. Organizacija odgojno-obrazovnog rada</b>	<b>11</b>
6.1. Nastavni planovi	12
6.2. Praktična nastava i stručna praksa	19
6.3. Izborna i fakultativna nastava	23
6.4. Dodatna i dopunska nastava	24
6.5. Matura i izrada i obrana završnog rada	25
6.6. Naučnički ispiti	27
6.7. Popravni ispiti	27
<b>7. Plan i program rada Školskog odbora</b>	<b>28</b>
<b>8. Plan i program rada Vijeća roditelja</b>	<b>28</b>
<b>9. Plan i program rada Vijeća učenika</b>	<b>29</b>
<b>10. Plan i program rada stručnih tijela</b>	<b>30</b>
10.1. Program rada Nastavničkog vijeća	30
10.2. Program rada stručnih aktiva	31
10.3. Plan rada pedagoga	32
10.4. Plan i program rada školskog knjižničara	36
10.4.1. Godišnji plan tematskih izložbi	39
10.5. Program rada razrednika	40
10.6. Plan rada ravnatelja	43
<b>11. Plan permanentnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika</b>	<b>46</b>
<b>12. Program odgojnog rada škole</b>	<b>47</b>
<b>13. Školski preventivni programi</b>	<b>48</b>
<b>14. Plan rada grupa izvannastavnih aktivnosti</b>	<b>53</b>
<b>15. Projektni dani škole</b>	<b>55</b>
<b>16. Godišnji (akcijski) plan primjene IKT-a u procesima učenja i poučavanja i poslovanja škole</b>	<b>56</b>
<b>17. Godišnji fond sati nastave</b>	<b>57</b>
<b>18. Zaduženje nastavnika redovnom, izbornom, dodatnom, dopunskom i fakultativnom nastavom</b>	<b>62</b>
<b>19. Popis zaposlenika</b>	<b>65</b>
<b>20. Godišnji plan i program rada obrazovanje odraslih</b>	<b>67</b>
<b>21. Zaključak</b>	<b>68</b>

**Srednja škola “STJEPAN IVŠIĆ”**  
**ORAHOVICA**, Trg Tina Ujevića 1, p.p. 28

**Telefoni:** 033 673 482, 091 636 5012 (tajništvo), 091 636 5013 (ravnatelj)  
091 636 5010 (računovodstvo), 091 636 5011 (pedagog), 091 636 5014 (knjižnica)

**Matični broj:** 3018172

**OIB:** 38434972997

**IBAN:** HR14 236000018000 1000 9

**E-mail:** ravnatelj@ss-sivsic-orahovica.skole.hr

**Web adresa:** www.ss-stjepan-ivsic.hr

## **UVOD**

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18, 98/19 i 64/20) određuje kao obvezu srednjim školama izradu Godišnjeg plana i programa rada.

Ovo ne treba shvatiti samo kao obvezu jer Godišnji plan i program rada predstavlja sredstvo za rad. Dobar plan i njegovo uspješno ostvarenje, uz odgovarajuću provjeru, jamče uspješan rad škole u cjelini.

Nastavni predmeti teorijske i praktične nastave imaju svoje godišnje izvedbene kurikulume, a nalaze se u pedagoškoj službi škole.

Programi rada stručnih aktiva nastavnika ovdje će biti prezentirani osnovnim sadržajima za školu kao cjelinu.

Izvedbeni se programi za svaki stručni aktiv i razrednika također nalaze u pedagoškoj službi škole, odnosno u e-dnevniku.

U školskom se kurikulumu teži većoj individualizaciji nastave, a moglo bi se reći i demokratizaciji ukupnih odnosa u školi.

Sastavni dio ovog dokumenta su i planovi i programi rada Nastavničkog vijeća, pedagoške službe te školske knjižnice. Popis odobrenih udžbenika za pojedine nastavne predmete nalazi se u prilogu ovog dokumenta.

Roditelje, a i učenike, treba puno više uključiti u operacionalizaciju i realizaciju školskih programa te u upravljanje školom. U školi je osnovano Vijeće roditelja i Vijeće učenika s pojedinim predstavnikom iz svakog razrednog odjela.

Osnivač Srednje škole u Orahovici bila je tadašnja Skupština općine Orahovica, i to 30. rujna 1965. Tada je osnovana Gimnazija, a 29. rujna 1967. osnovana je Škola učenika u privredi. Škole su spojene 27. lipnja 1968. u Srednjoškolski centar. U sličnom obliku škola djeluju i danas.

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa, Klasa: 602-03/02-01/104, Urbroj: 532/1-02-1 od 1. veljače 2002. osnivačka prava prenesena su na Virovitičko – podravsku županiju.

Srednja škola radi u dvije didaktičke cjeline:

- ◆ **GIMNAZIJA**
- ◆ **STRUKOVNA ŠKOLA**

Kako većina nastavnika radi i u gimnaziji i u strukovnoj školi, rad se odvija zajednički, u školi kao jednoj cjelini.

# PODACI O UVJETIMA RADA

## 1. MATERIJALNI UVJETI

### a) Prostor

Srednja škola "Stjepan Ivšić" Orahovica radi u školskoj zgradi koja je izgrađena 1983. godine za potrebe osnovne i srednje škole u Orahovici.

**Ukupna površina objekta je 8440 m<sup>2</sup>.**

U školi postoji 18 učionica opće namjene (površine 1108 m<sup>2</sup>), 2 informatičke učionice s 32 radna mjesta (156 m<sup>2</sup>), 3 specijalizirane učionice (289 m<sup>2</sup>), 3 laboratorija - praktikuma (206 m<sup>2</sup>) sa 62 učenička radna mjesta, 9 nastavnčkih kabineta s 29 radnih mjesta, društvena dvorana (ukupne površine 137 m<sup>2</sup> sa 150 stolica) te knjižnica i čitaonica (ukupne površine 126 m<sup>2</sup>). U idućem je razdoblju (godinu do dvije dana) planirana izmjena preostale unutrašnja stolarije na zgradi škole, postavljanje žaluzina na prozore, izmjena stropnih obloga i završetak obnove podova u učionicama, nabava namještaja za nekoliko učionica te nabava nove, suvremenije informatičke opreme. Kao nužnost, zbog visokih bi temperatura morali klimatizirati preostale prostore škole. Također zbog novih sigurnosnih mjera u školu je postavljen videonadzor za vanjske prostore, ulaze i pojedine hodnike, a u procesu je ugradnja elektromagnetskih brava na kartično otvaranje.

U sklopu zgrade nalazi se velika športska dvorana s 509 sjedećih mjesta i površinom terena 1305 m<sup>2</sup>, te manja dvorana površine 195 m<sup>2</sup>. Ukupna površina športske dvorane s pratećim prostorom iznosi 2674 m<sup>2</sup>. U športskoj dvorani trebalo bi postaviti razglas te završiti sukcesivnu izmjenu plinskih instalacija u objektu škole koja je započela prije dvije godine.

U sklopu školske zgrade nalaze se i dvije radionice za ručnu i strojnu obradu metala sa 42 učenička radna mjesta, ukupne površine 236 m<sup>2</sup>. U prostoru radionice opremili smo i CNC praktikum s tokarilicom i 10 računala s odgovarajućim programskim paketom te pribavili novi moderan CNC stroj - glodalicu. Nabavljen je i jedan multifunkcionalni CNC stroj u sklopu kojeg imamo 3D pisač i lasersku gravirku. Nabavljen je i novi moderan CNC simulator. U tijeku je nabava polovnog automobila za obuku automehatroničara. U dvorištu škole izgrađen je i opremljen podrum-praktikum (32 m<sup>2</sup>) za učenike poljoprivredne struke, na garažama se nalazi staklenik (35 m<sup>2</sup>), imamo i plastenik 10x24 m te prostor za pravljenje sokova. U okviru školskog okoliša nalazi se voćnjak i vinograd (oko 2000 m<sup>2</sup>) u kojem učenici poljoprivredne struke obavljaju praktičnu nastavu.

Grijanje škole je centralno - pomoću plina, pa u sklopu zgrade postoje kotlovnica i garaža ukupne površine 343 m<sup>2</sup>.

Ukupna površina školskog okoliša je 37.865 m<sup>2</sup>, od čega na športski nogometni terens umjetnom travom otpada 2000 m<sup>2</sup>.

### b) Oprema

Oprema škole je zadovoljavajuća. Nastava se izvodi kabinetski, a oprema kabineta vrlo je raznolika. Dva kabineta informatike opremljena su sa 16, odnosno 10 umreženih računala i u potpunosti zadovoljavaju naše potrebe, a dio računala smo tijekom prošle dvije školske godine zamjenili novima i suvremenijima. Osim toga, u radionici strojarstva imamo 10 računala za vježbe učenika u programu CNC operater. Treba reći da se pedagoška statistika, knjižničarski, računovodstveni i administrativno-tajnički poslovi obavljaju pomoću računala koja su umrežena i priključena na internet. Računala se koriste za rad u zbornici te kabinetima nastavnika, prije šest

godina smo od CARNET-a i Virovitičko-podravске županije dobili prijenosna računala za sve nastavnike. 2022. godine postavljena je nova internetske mreže preko CARNET-a u sklopu projekta e-Škole. Također obavljena je temeljita rekonstrukcija i opremanje knjižnice i čitaonice. U sklopu istog projekta 2023. nabavljeno je još 8 prijenosnih računala namjenjenih korištenju učenicima te 2 interaktivne ploče. Planiramo daljnje opremanje praktikuma i radionica, posebno uređenje i opremanje suvremene CAD-CAM učionice sa kompletnom IT opremom.

Nabava stručne literature odvija se po planu i iskazanim potrebama pojedinih nastavnih područja. U knjižnicu je tijekom školske godine prinovljeno 33 nove knjige, od toga kupljeno 27 u iznosu od 549,63 €, a 6 je doniranih. Od časopisa primamo Olimp, Suvremena trgovina, Poduzetnik, Hrvatska revija (sve besplatno) te Školske novine i Vijenac.

Škola posebnu pozornost posvećuje **zaštiti na radu**, prije svega kroz osposobljavanje učenika i djelatnika, ali i kroz redovite preglede strojeva i uređaja po zakonskim odredbama.

### VREMENSKI PLAN PREGLEDA INSTALACIJA, STROJEVA I UREĐAJA

Red. broj.	Vrsta pregleda	Vrijeme
1.	Pregled strojeva i uređaja ( svake treće godine)	rujan
2.	Pregled kotlovnice i plinskih instalacija	studeni
3.	Pregled gromobrana	rujan
4.	Pregled protupožarnih aparata	rujan
5.	Pregled hidrantske mreže (unutarnja i vanjska)	rujan
6.	Pregled plamenika u kotlovnici	studeni
7.	Mjerenje emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora	studeni
8.	Pregled i ispitivanje električnih instalacija	srpanj
9.	Dojava zapaljivih plinova	listopad
10.	Dimnjačar	studeni
11.	Pregled plinodojavne centrale	rujan

## 2. KADROVSKI UVJETI

U ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada sudjeluju djelatnici zaposleni na neodređeno i određeno vrijeme, zaposleni na ugovor o djelu.

### TABLIČNI PRIKAZ POTREBNIH RADNIH MJESTA

Red. br.	RADNO MJESTO	NSS	KV	SSS	VŠS	VSS	Ukupno
1.	Ravnatelj					1	<b>1</b>
2.	Stručni suradnici					2	<b>2</b>
3.	Nastavnici - suradnici u nastavi			2	1	27	<b>30</b>
4.	Tajnik					1	<b>1</b>
5.	Računovođa					1	<b>1</b>
6.	Tehničko osoblje			6			<b>6</b>
<b>U K U P N O:</b>				<b>8</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>41</b>

Ovaj prikaz usklađen je s važećim Pravilnikom o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN94/10), Državnim pedagoškim standardom i ostalim važećim propisima.

Dvanaest nastavnika radi na dvije i više škola što značajno otežava rad škole, a posebno izradu rasporeda sati.

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena.

### **3. ORGANIZACIJSKI UVJETI**

U školskoj 2025./26. godini obrazujemo učenike u:

- ◆ **gimnaziji** općeg smjera
- ◆ **zdravstvu** – za zanimanje fizioterapeutski tehničar
- ◆ **strojarstvu** – za zanimanja automehatroničar, CNC operater, vodoinstalater, operater za strojne obrade i monter strojarskih instalacija
- ◆ **ugostiteljstvu i turizmu** – za zanimanja kuhar i konobar
- ◆ **poljoprivredi** – za zanimanje voćar-vinogradar-vinar i cvjećar

Ovolika raznolikost obrazovnih programa i profila zahtijeva složenu organizaciju i dobro planiranje rada.

- ◆ u gimnaziji općeg smjera u sva četiri razreda obrazujemo po jedan odjel
- ◆ u području rada zdravstva obrazujemo sva četiri razreda smjera fizioterapeutski tehničar
- ◆ u području rada strojarstva u prvom razredu obrazujemo jedan mješoviti odjel operatera za strojne obrade i montera strojarskih instalacija (zajedno sa cvjećarima) te drugi mješoviti odjel automehatroničara (zajedno sa kuharima i konobarima). U drugom i trećem razredu obrazujemo jedan mješoviti odjel automehatroničara (zajedno s kuharima u drugom te kuharima i konobarima u trećem razredu) te jedan mješoviti odjel CNC operatera (s vodoinstalaterima u drugom te s vodoinstalaterima i voćarima-vinogradarima-vinarima u trećem razredu)
- ◆ u području rada ugostiteljstva i turizma u prvom i trećem razredu obrazujemo kuhare i konobare (zajedno s automehatroničarima), a u drugom razredu kuhare (zajedno s automehatroničarima)
- ◆ u području rada poljoprivrede u prvom razredu obrazujemo smjer cvjećar (zajedno s operaterima za strojne obrade i monterima strojarskih instalacija, a u trećem razredu obrazujemo smjer voćar-vinogradar-vinar (zajedno sa CNC operaterima i vodoinstalaterima).

## REZULTATI UPISA U ŠKOLSKOJ 2024./25. GODINI

Program-zanimanje	I.		II.		III.		IV.		Ukupno učenici	Ukupno odjeli
	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.		
Opća gimnazija	13	1	11	1	20	1	17	1	<b>61</b>	<b>4</b>
Fizioterapeutski tehničar	21	1	21	1	18	1			<b>60</b>	<b>3</b>
Komercijalist							8	1	<b>8</b>	<b>1</b>
Automehatroničar-JMO	12	0,57	7	0,51	7	0,41			<b>26</b>	<b>1,49</b>
Kuhar-JMO	10	0,48	4	0,30	4	0,24			<b>18</b>	<b>1,02</b>
Konobar-JMO			2	0,15	3	0,18			<b>5</b>	<b>0,33</b>
CNC operater	12	0,57	10	0,74	8	0,47			<b>30</b>	<b>1,78</b>
Vodoinstalater	8	0,38	2	0,15	6	0,35			<b>16</b>	<b>0,88</b>
Voćar-vinogradar-vinar			2	0,15	6	0,35			<b>8</b>	<b>0,50</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	<b>59</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>232</b>	<b>14</b>

### PREGLED UPISANIH UČENIKA I ODJELA PO PODRUČJIMA RADA OD I. do IV.GODINE OBRAZOVANJA U ŠKOLSKOJ 2025./26. GODINI

PODRUČJE RADA	PRVA GODINA		DRUGA GODINA		TREĆA GODINA		ČETVRTA GODINA		UKUPNO	
	Upisano		Upisano		Upisano		Upisano		Upisano	
	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.
<b>OPĆA GIMNAZIJA</b>	1	18	1	10	1	11	1	20	<b>4</b>	<b>59</b>
<b>ZDRAVSTVO</b>	1	20	1	23	1	21	1	18	<b>4</b>	<b>82</b>
<b>STROJARSTVO</b>	1,25	22	1,53	30	1,39	18	--	---	<b>4,2</b>	<b>70</b>
<b>UGOSTITELJSTVO</b>	0,58	10	0,47	9	0,46	6	--	---	<b>1,5</b>	<b>25</b>
<b>POLJOPRIVREDA</b>	0,17	3	--	---	0,15	2	--	---	<b>0,3</b>	<b>5</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>241</b>

**PREGLED UPISANIH UČENIKA**  
**PO PODRUČJIMA RADA I ODJELIMA**  
**OD I. DO IV. GODINE OBRAZOVANJA - I. godina**

PODRUČJE RADA - ODJEL	BROJ UPISANIHUČE NIKA			STRANI JEZICI		RAZREDNIK
	Ukupno	M	Ž	ENG. redovni	NJEM. početni	
<b>OPĆA GIMNAZIJA –I.a</b>	18	11	7	18	18	Slobodan Ličinić
<b>FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR – I.b</b>	20	3	17	20	--	Benedikt Lončar
<b>STROJARSTVO I POLJOPRIVREDA – I.c</b> Operater za strojne obrade Monter strojarskih instalacija Cvječar ----- Ukupno:	8 6 3 ----- 17	8 6 -- ----- 14	-- -- 3 ----- 3	8 6 3 ----- 17	-- -- -- ----- --	Mirko Kufner
<b>UGOSTITELJSTVO I STROJARSTVO – I.d</b> Kuhar Konobar Automehatroničar ----- Ukupno:	6 4 8 ----- 18	1 1 8 ----- 10	5 3 -- ----- 8	6 4 8 ----- 18	6 4 -- ----- 10	Mirjana Boloban
<b>U K U P N O</b>	<b>73</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>73</b>	<b>28</b>	

**PREGLED UPISANIH UČENIKA**  
**PO PODRUČJIMA RADA I ODJELIMA**  
**OD I. DO IV. GODINE OBRAZOVANJA - II. godina**

PODRUČJE RADA - ODJEL	BROJ UPISANIHUČE NIKA			STRANI JEZICI		RAZREDNIK
	Ukupno	M	Ž	ENG. redovni	NJEM. početni	
<b>OPĆA GIMNAZIJA – II.a</b>	10	1	9	10	10	Nikola Bernat
<b>FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR – II.b</b>	23	3	20	23	--	Iva Šumrada
<b>STROJARSTVO - II.c</b> CNC operater Vodoinstalater ----- Ukupno:	8 9 ----- 17	8 9 ----- 17	-- -- ----- --	8 9 ----- 17	-- -- ----- --	Ivan Golik
<b>UGOSTITELJSTVO I STROJARSTVO - II.d</b> Automehatroničar Kuhar ----- Ukupno:	13 9 ----- 22	13 1 ----- 14	-- 8 ----- 8	13 9 ----- 22	-- 9 ----- 9	Danira Vinković
<b>U K U P N O</b>	<b>72</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>72</b>	<b>19</b>	

**PREGLED UPISANIH UČENIKA**  
**PO PODRUČJIMA RADA I ODJELIMA**  
**OD I. DO IV. GODINE OBRAZOVANJA - III. godina**

PODRUČJE RADA - ODJEL	BROJ UPISANIHUČE NIKA			STRANI JEZICI		RAZREDNIK
	Ukupno	M	Ž	ENG. redovni	NJEM. početni	
<b>OPĆA GIMNAZIJA – III.a</b>	11	2	9	11	11	Pavo Leko
<b>FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR – III.b</b>	21	5	16	21	--	Ivana Maričić
<b>STROJARSTVO I POLJOPRIVREDA - III.c</b> CNC operater Vodoinstalater Voćar – vinogradar - vinar ----- Ukupno:	9 2 2 ----- 13	9 2 -- ----- 11	-- -- 2 ----- 2	9 4 4 ----- 13	-- -- -- ----- --	Valerija Zubak
<b>UGOSTITELJSTVO I STROJARSTVO – III.d</b> Automehatroničar Kuhar Konobar ----- Ukupno:	7 4 2 ----- 13	7 -- -- ----- 7	-- 4 2 ----- 6	7 4 2 ----- 13	-- 4 2 ----- 6	Vesna Hribar
<b>U K U P N O</b>	<b>58</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>58</b>	<b>17</b>	

**PREGLED UPISANIH UČENIKA**  
**PO PODRUČJIMA RADA I ODJELIMA**  
**OD I. DO IV. GODINE OBRAZOVANJA - IV. godina**

PODRUČJE RADA - ODJEL	BROJ UPISANIH UČENIKA			STRANI JEZIK		RAZREDNIK
	Ukupno	M	Ž	ENG. redovni	NJEM. početni	
<b>OPĆA GIMNAZIJA – IV.a</b>	20	5	15	20	20	Zorana Vujatović
<b>FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR – IV.b</b>	18	6	12	18	--	Dragan Zubak
<b>U K U P N O</b>	<b>38</b>	<b>11</b>	<b>27</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	

**ZBIRNI PREGLED UPISANIH UČENIKA**  
**PO SPOLU I STRANOM JEZIKU**

GODINA	UKUPAN BROJ UČENIKA	MUŠKIH	ŽENSKIH	S T R A N I J E Z I K			
				R E D O V N I		P O Č E T N I	
				Engleski	Njemački	Njemački	Engleski
<b>I.</b>	73	38	35	73		28	
<b>II.</b>	72	35	37	72		19	
<b>III.</b>	58	25	33	58		17	
<b>IV.</b>	38	11	27	38		20	
<b>UKUPNO</b>	<b>241</b>	<b>109</b>	<b>132</b>	<b>241</b>		<b>84</b>	

# KALENDAR RADA

Na osnovu Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (Klasa: 602-01/25-01/00237, Urbroj: 533-05-25-0001 od 11. lipnja 2025., NN 88/2025.) koju je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih izrađen je kalendar rada škole.

Nastava počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026., odnosno 22. svibnja 2026. za završne razrede.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta i to:

- ♦ **I. polugodište** - traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.
- ♦ **II. polugodište** - traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026., a učenicima završnih razreda do 22. svibnja 2026.

Matura i obrana završnog rada polagat će se u dva ispitna roka:

- ♦ **u ljetnom roku:** tijekom drugog polugodišta, odnosno nakon završetka nastave
- ♦ **u jesenskom roku:** u drugoj polovici kolovoza

Nastava se organizira jednokratno u dopodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni, naizmjenice svaki tjedan u dogovoru s Osnovnom školom Ivane Brlić- Mažuranić u Orahovici. Ove školske godine nastavu započinjemo **u poslijepodnevnoj** smjeni.

U prijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 7<sup>15</sup> sati, a u poslijepodnevnoj u 13<sup>15</sup> sati.

Dnevni raspored nastave određen je rasporedom sati, a izvješten je na oglasnoj ploči u zbornici gdje se nalazi i raspored dežurstava nastavnika.

Trajanje školskog sata je 45 minuta, odmora 5 minuta, a velikog odmora, poslije trećeg sata, 20 minuta.

Nastava je planirana na osnovi najmanje 35, a za učenike završnih razreda najmanje 32 nastavna tjedna, odnosno 175 nastavnih dana, a za završne razrede najmanje 160 nastavnih dana. Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu.

Izvanastavne aktivnosti organiziraju se u predsatima, u suprotnoj smjeni u odnosu na nastavu ili subotom.

**Tijekom 2025./26. školske godine učenici srednjih škola imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.**

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. i traje do 9. siječnja 2026., s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026., a završava 6. travnja 2026., s tim da nastava počinje 7. travnja 2026.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te učenike u strukovnim programima / kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu i one koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu (njihov ukupni godišnji odmor ne može biti kraći od 45 radnih dana).

Ovom Odlukom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2025./26. predviđeno je ukupno **179 radnih dana**, dok je za učenike završnih razreda predviđeno **165 radna dana**.

Praktična je nastava dijelom organizirana u školskoj radionici, a većim dijelom u gospodarstvu susjednih općina i grada Orahovice. Raspored praktične nastave dan je za svaki razred i zanimanje u dijelu ovog Plana u kojem se govori o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada.

Stručna praksa također se realizira u poduzećima naše sredine i to nakon završetka nastave.

Svake se godine, koncem travnja, obilježava Dan škole i to je radni dan. Ove ćemo školske godine Dan škole obilježiti 24. travnja 2026. Osim toga, škola obilježava Dan grada Orahovice 3. svibnja. Za Dan škole i Dan grada nema nastave. 3. listopada 2025., 17. studenog 2025. i 5. lipnja 2026. biti će nenastavni dani.

U programima rada razrednika i školskom kurikulumu planirane su maturalne i stručne ekskurzije te izleti koji čine sastavni dio kalendara rada škole.

Škola ima stručno-razvojnu službu, pedagoginju i knjižničara, njihovo je neposredno radno vrijeme od 7,15 do 13,15 sati u prijepodnevnoj smjeni, odnosno od 13,15 do 19,15 sati u poslijepodnevnoj smjeni.

Radno vrijeme tajništva, računovodstva i ravnatelja je od 7 do 15 sati od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme domara je od 6 do 13 sati u prijepodnevnoj smjeni, odnosno od 13 do 22 sata u poslijepodnevnoj smjeni, dok spremačice rade od 12 do 20 sati. U športskoj dvorani u prijepodnevnoj smjeni od 7 od 15 sati, a u popodnevnoj smjeni od 12 do 20 sati.

# ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## NASTAVNI PLANovi - OPĆA GIMNAZIJA

Područje rada:	OPĆA GIMNAZIJA
Razredi:	I.a, II.a, III.a, IV.a

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I							
		I. godina		II. godina		III. godina		IV. godina	
		Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	I.strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	II.strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	Latinski jezik	2	70	2	70	-	--	-	--
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Psihologija	-	--	1	35	1	35	-	--
8.	Logika	-	--	-	--	1	35	-	--
9.	Sociologija	-	--	-	--	2	70	-	--
10.	Filozofija	-	--	-	--	-	--	2	64
11.	Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
12.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
14.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	Informatika	2	70	-	--	-	--	-	--
18.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
19.	Politika i gospodarstvo	-	--	-	--	-	--	1	32
20.	Izborna nastava*	-	--	2	70	2	70	2	64
21.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
<b>U K U P N O:</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1056</b>

\***Izborna nastava** organizirana je u II., III., i IV. razredu gimnazije. Za izbornu nastavu učenici su odabrali sljedeće predmete:

- II.razred – Engleski jezik
- III. razred – Hrvatski jezik
- IV. razred – Matematika

\*\* **Dopunska nastava:** prvi razred:1 sat Engleskog jezika,1 sat Matematike i 1 sat Njemačkog jezika tjedno

## NASTAVNI PLANovi – STRUKOVNA ŠKOLA

<b>Područje rada:</b>	<b>ZDRAVSTVO</b>
<b>Zanimanje:</b>	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR
<b>Razred:</b>	I.b, II.b, III.b, IV.b

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I		S A T I		S A T I		S A T I	
		I. GODINA		II. GODINA		III. GODINA		IV. GODINA	
		Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.	Tjed.	God.
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>									
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	2	70	1	35	-	--
4.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
5.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Matematika	2	70	2	70	-	--	-	--
7.	Geografija	2	70	1	70	-	--	-	--
8.	Fizika	2	70	2	70	-	--	-	--
9.	Biologija	2	70	2	70	-	--	-	--
10.	Kemija	2	70	2	70	-	--	-	--
11.	Računalstvo	2	70	-	--	-	--	-	--
12.	Latinski jezik	2	70	2	70	-	--	-	--
13.	Politika i gospodarstvo	-	--	-	--	-	--	1	32
<b>OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:</b>		<b>25</b>	<b>875</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>10</b>	<b>320</b>
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO</b>									
14.	Anatomija i fiziologija	2	70	2	70	-	--	-	--
15.	Uvod u rehabilitaciju	3	105	-	--	-	--	-	--
16.	Osnove zdrav.njege	1	35	-	--	-	--	-	--
17.	Osnove kineziologije	-	--	3	105	3	105	-	--
18.	Masaža	-	--	3	105	3	105	4	128
19.	Fizikalna terapija	-	--	2	70	3	105	5	160
20.	Elektronika	-	--	-	--	2	70	-	--
21.	Kineziterapija	-	--	-	--	4	140	6	192
22.	Zdravstvena psihologija	-	--	-	--	2	70	1	32
23.	Socijalna medicina	-	--	-	--	1	35	-	--
24.	Patofiziologija	-	--	-	--	2	70	-	--
25.	Klinička medicina	-	--	-	--	2	70	3	96
26.	Dermatologija	-	--	-	--	-	--	2	64
27.	Prva pomoć	-	--	-	--	-	--	1	32
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:</b>		<b>6</b>	<b>210</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>704</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>31</b>	<b>1085</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>
Stručna praksa					84		126		28

\* **Dodatna nastava:** treći razred: 1 sat tjedno Tjelesne i zdravstvene kultura

\*\* **Dopunska nastava:** četvrti razred: po 1 sat tjedno Hrvatski jezik, Engleski jezik i Matematika

\*\*\* **Fakultativna nastava:** treći i četvrti razred: 2 sata tjedno Specijalne teme u kineziterapiji  
Stručnu praksu učenici pohađaju u odgovarajućim prostorima i institucijama izvan škole

<b>Područje rada:</b>	<b>STROJARSTVO, POLJOPRIVREDA</b>
<b>Zanimanja:</b>	OPERATER ZA STROJNE OBRADJE, MONTER STROJARSKIH
<b>Razred:</b>	INSTALACIJA, CVJEČAR I.c

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I	
		I. GODINA	
		Tjedno	Godišnje
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO (PREDMETI)</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	1	35
<b>OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:</b>		<b>10</b>	<b>350</b>
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO (MODULI)</b>			
6.	Osnove strojarstva <sup>OSO, MSI</sup>	6	215
7.	Precizna mjerenja <sup>OSO, MSI</sup>	2	53
8.	Ručna obrada i obrada deformiranjem <sup>OSO, MSI</sup>	3	113
9.	Korozija i održivi razvoj <sup>OSO, MSI</sup>	2	80
10.	Tehnologija strojne obrade rezanjem <sup>OSO, MSI</sup>	2	60
11.	Organizacija rada <sup>OSO, MSI</sup>	1	45
12.	Nerastavljivi spojevi <sup>OSO, MSI</sup>	2	60
13.	Rastavljivi spojevi <sup>OSO, MSI</sup>	2	60
14.	Planiranje i priprema rada <sup>OSO, MSI</sup>	1	45
15.	Elektrotehnika u strojarstvu <sup>OSO, MSI</sup>	1	23
16.	Osnove primjenjene matematike <sup>OSO, MSI</sup>	2	70
17.	Osnove informac. i komunikac. tehnologije <sup>OSO, MSI</sup>	2	70
18.	Osnove matematike <sup>CVJ</sup>	3	100
19.	Osnove informacijsko-komunikacij. tehnologije <sup>CVJ</sup>	2	80
20.	Rad na siguran način <sup>CVJ</sup>	1	23
21.	Agrobotanika <sup>CVJ</sup>	2	70
22.	Poljoprivredna tehnika <sup>CVJ</sup>	2	53
23.	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi <sup>CVJ</sup>	4	105
24.	Poljoprivreda i okoliš <sup>CVJ</sup>	2	70
25.	Čimbenici rasta i razvoja biljaka <sup>CVJ</sup>	2	70
26.	Elementi cvjetnog dizajna <sup>CVJ</sup>	2	53
27.	Cvjetne vrste za rez <sup>CVJ</sup>	3	105
28.	Cvatuće lončanice (izborni modul) <sup>CVJ</sup>	1	45
29.	Lisnate lončanice (izborni modul) <sup>CVJ</sup>	1	45
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:</b>		<b>26</b> <sup>OSO, MSI</sup> <b>25</b> <sup>CVJ</sup>	<b>894</b> <sup>OSO, MSI</sup> <b>821</b> <sup>CVJ</sup>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>36</b> <sup>OSO, MSI</sup> <b>35</b> <sup>CVJ</sup>	<b>1244</b> <sup>OSO, MSI</sup> <b>1171</b> <sup>CVJ</sup>

U razredu je 8 učenika u programu Operater/operaterka za strojne obrade (moduli s eksponentom<sup>OSO</sup>), 6 učenika u programu Monter/monterka strojarskih instalacija (moduli s eksponentom<sup>MSI</sup>) te 3 učenika u programu Cvjećar/Cvjećarka (moduli s eksponentom<sup>CVJ</sup>).

<b>Područje rada:</b>	<b>STROJARSTVO</b>
<b>Zanimanja:</b>	CNC OPERATER, VODOINSTALATER
<b>Razred:</b>	II.c

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I	
		II. GODINA	
		Tjedno	Godišnje
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Politika i gospodarstvo	2	70
5.	Vjeronauk / Etika (izborna nastava)	1	35
6.	Matematika	2	70
<b>OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:</b>		<b>12</b>	<b>420</b>
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO</b>			
7.	Elementi strojeva <sup>VOD</sup>	2	70
8.	Tehnologija vodoinstalacija <sup>VOD</sup>	2	70
9.	Teničkamehanika <sup>CNC</sup>	1	35
10.	Elementi strojeva <sup>CNC</sup>	2	70
11.	CNC strojevi <sup>CNC</sup>	1	35
12.	CAD-CAM tehnologije <sup>CNC</sup>	1	35
13.	Tehničkamehanika <sup>CNC</sup> (izborna nastava)	1	35
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:</b>		<b>4<sup>VOD</sup>, 6<sup>CNC</sup></b>	<b>140<sup>VOD</sup> 210<sup>CNC</sup></b>
19.	Praktična nastava	14 <sup>CNC</sup> 18 <sup>VOD</sup>	490 <sup>CNC</sup> 630 <sup>VOD</sup>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>32<sup>CNC</sup> 34<sup>VOD</sup></b>	<b>1120<sup>CNC</sup> 1190<sup>VOD</sup></b>
Stručna praksa		--	182 <sup>VOD</sup>
<p>U razredu je 8 učenika u smjeru CNC operater (predmeti s eksponentom<sup>CNC</sup>) i 9 učenika u smjeru vodoinstalater (predmeti s eksponentom<sup>VOD</sup>) Praktičnu nastavu i stručnu praksu učenici pohađaju u odgovarajućim prostorima izvan škole i radionicama i praktikumima škole.</p>			

<b>Područje rada:</b>	<b>POLJOPRIVREDA, STROJARSTVO</b>
<b>Zanimanja:</b>	<b>VOĆAR-VINOGRADAR-VINAR, CNC OPERATER, VODOINSTALATER</b>
<b>Razred:</b>	<b>III.c</b>

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I	
		III. GODINA	
		Tjedno	Godišnje
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Vjeronauk / Etika (izborna nastava)	1	32
5.	Matematika*	1 <sup>V</sup> /2 <sup>CNC, VOD</sup>	32 <sup>V</sup> /64 <sup>CNC, VOD</sup>
6.	Računarstvo <sup>V, VOD</sup>	1 <sup>V</sup> /2 <sup>VOD</sup>	32 <sup>V</sup> /64 <sup>VOD</sup>
<b>OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:</b>		<b>10<sup>V, CNC</sup> /12<sup>VOD</sup></b>	<b>320<sup>V, CNC</sup>, 384<sup>VOD</sup></b>
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO</b>			
7.	Elementi protoka <sup>VOD</sup>	3	96
8.	Tehnologija vodoinstalacija <sup>VOD</sup>	2	64
9.	Voćarstvo <sup>V</sup>	2	64
10.	Vinarstvo <sup>V</sup>	2	64
11.	Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu <sup>V</sup>	2	64
12.	Osnove automatizacije <sup>CNC</sup>	1	32
13.	CNC strojevi <sup>CNC</sup>	2	64
14.	Posluživanje CNC strojeva <sup>CNC</sup>	2	64
15.	CAD-CAM tehnologije <sup>CNC</sup>	2	64
16.	CNC strojevi <sup>CNC</sup> (izborna nastava)	1	32
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:</b>		<b>6<sup>V</sup>, 8<sup>CNC</sup>, 5<sup>VOD</sup>,</b>	<b>192<sup>V</sup>, 256<sup>CNC</sup>, 160<sup>VOD</sup></b>
17.	Praktična nastava	14 <sup>CNC, V</sup> 18 <sup>VOD</sup>	448 <sup>CNC, V</sup> 576 <sup>VOD</sup>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>30<sup>V</sup> 32<sup>CNC</sup> 35<sup>VOD</sup></b>	<b>960<sup>V</sup>, 1024<sup>CNC</sup> 1120<sup>VOD</sup></b>
Stručna praksa <sup>V, VOD</sup>		--	35
<p>U razredu su 2 učenika u programu vodoinstalater (predmeti s eksponentom<sup>VOD</sup>), 2 učenika u programu voćar-vinogradar-vinar (predmeti s eksponentom<sup>V</sup>) i 9 učenika u programu CNC operater (predmeti s eksponentom<sup>CNC</sup>).</p> <p>*Voćari-vinogradari-vinari imaju 1 sat Matematike</p> <p>Praktičnu nastavu i stručnu praksu učenici pohađaju u odgovarajućim prostorima izvan škole i radionicama i praktikumima škole.</p>			

<b>Područje rada:</b>	<b>STROJARSTVO, UGOSTITELJSTVO</b>
<b>Zanimanja:</b>	<b>AUTOMEHATRONIČAR, KUHAR, KONOBAR</b>
<b>Razred:</b>	<b>I.d</b>

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I	
		I. GODINA	
		Tjedno	Godišnje
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO (PREDMETI)</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	1	35
<b>OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:</b>		<b>10</b>	<b>350</b>
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO (MODULI)</b>			
6.	Osnove strojarstva <sup>Amh</sup>	6	215
7.	Precizna mjerenja <sup>Amh</sup>	2	53
8.	Ručna obrada i obrada deformiranjem <sup>Amh</sup>	3	113
9.	Korozija i održivi razvoj <sup>Amh</sup>	2	80
10.	Tehnologija strojne obrade rezanjem <sup>Amh</sup>	2	60
11.	Organizacija rada <sup>Amh</sup>	1	45
12.	Nerastavljivi spojevi <sup>Amh</sup>	2	60
13.	Rastavljivi spojevi <sup>Amh</sup>	2	60
14.	Planiranje i priprema rada <sup>Amh</sup>	1	45
15.	Elektrotehnika u strojarstvu <sup>Amh</sup>	1	23
16.	Osnove primjenjene matematike <sup>Amh</sup>	2	70
17.	Osnove informac. i komunikac. tehnologije <sup>Amh</sup>	2	70
18.	Primjenjena matematika u ugostiteljstvu <sup>Kuh,Kon</sup>	2	70
19.	Komunikacija u ugostiteljstvu <sup>Kuh,Kon</sup>	5	160
20.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu <sup>Kuh,Kon</sup>	1	24
21.	Procesi obrade namirnica <sup>Kuh,Kon</sup>	5	180
22.	Organizacija rada u ugostiteljstvu <sup>Kuh,Kon</sup>	3	100
23.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu <sup>Kuh,Kon</sup>	8	270
24.	Higijena i ekologija <sup>Kuh,Kon</sup>	3	94
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:</b>		<b>26<sup>Amh</sup></b> <b>27<sup>Kuh,Kon</sup></b>	<b>894<sup>Amh</sup></b> <b>898<sup>Kuh,Kon</sup></b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>36<sup>Amh</sup></b> <b>37<sup>Kuh,Kon</sup></b>	<b>1244<sup>Amh</sup></b> <b>1248<sup>Kuh,Kon</sup></b>
<p>U razredu je 8 učenika u programu Automehatroničar/Automehatroničarka (moduli s eksponentom<sup>Amh</sup>), 6 učenika u programu Kuhar/Kuharica (moduli s eksponentom<sup>Kuh</sup>) te 4 učenika u programu Konobar/Konobarica (moduli s eksponentom<sup>Kon</sup>).</p>			

<b>Područje rada:</b>	<b>STROJARSTVO, UGOSTITELJSTVO</b>
<b>Zanimanja:</b>	AUTOMEHATRONIČAR, KUHAR
<b>Razred:</b>	II.d

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I	
		I. GODINA	
		Tjedno	Godišnje
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik*	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Vjeronauk / Etika	1	35
<b>OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:</b>		<b>9</b>	<b>315</b>
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO</b>			
6.	Matematika u struci (izborni predmet <sup>Amh</sup> )	1	35
7.	Tehnologija zanimanja <sup>Kuh</sup>	3	105
8.	Strani jezik II <sup>Kuh</sup>	1	35
9.	IZBORNA NASTAVA: Strani jezik II <sup>Kuh</sup>	1	35
10.	Enologija s gastronomijom <sup>Kuh</sup>	1	35
11.	Tehnologija automehatronike <sup>Amh</sup>	8	280
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:</b>		<b>7<sup>Kuh</sup></b> <b>9<sup>Amh</sup></b>	<b>245<sup>Kuh</sup></b> <b>315<sup>Amh</sup></b>
12.	Praktična nastava		<b>900<sup>Kuh</sup></b> <b>840<sup>Amh</sup></b>
	Praktična nastava u školi		240 <sup>Kuh</sup> 120 <sup>Amh</sup>
	Praktična nastava izvan škole		625 <sup>Kuh</sup> 720 <sup>Amh</sup>
13.	Vježbe u školi <sup>Kuh</sup> - Ugostiteljsko posluživanje	1	35
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>17<sup>Kuh</sup></b> <b>18<sup>Amh</sup></b>	<b>1460<sup>Kuh</sup></b> <b>1470<sup>Amh</sup></b>
<p>U razredu ima 9 učenika smjera kuhar (predmeti s eksponentom<sup>Kuh</sup>) i 13 učenika smjera automehatroničar (predmeti s eksponentom<sup>Amh</sup>).</p> <p>*Učenici strojarskog i ugostiteljskog programa imaju posebno nastavu Engleskog jezika, I. strani jezik i Matematike (bifurkacija)</p>			

<b>Područje rada:</b>	<b>UGOSTITELJSTVO I STROJARSTVO – JMO</b>
<b>Zanimanja:</b>	KUHAR, KONOBAR, AUTOMEHATRONIČAR
<b>Razred:</b>	III.d

Red. broj	NAZIV PREDMETA	S A T I	
		III. GODINA	
		Tjedno	Godišnje
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik I*	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
4.	Vjeronauk / Etika	1	32
<b>OPĆI SADRŽAJI UKUPNO:</b>		<b>7</b>	<b>224</b>
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO</b>			
5.	Matematika u struci (izborni predmet <sup>Amh</sup> )	1	32
6.	Tehnologija zanimanja <sup>Kuh,Kon</sup>	2 <sup>Kuh</sup> 1 <sup>Kon</sup>	64 <sup>Kuh</sup> 32 <sup>Kon</sup>
7.	Kulturno-povijesna baština <sup>Kuh,Kon</sup>	1	32
8.	Turistička geografija <sup>Kon</sup>	1 <sup>Kon</sup>	32 <sup>Kon</sup>
9.	Marketing u turizmu <sup>Kuh,Kon</sup>	2	64
10.	Vođenje i organizacija kuhinje <sup>Kuh</sup>	1 <sup>Kuh</sup>	32 <sup>Kuh</sup>
11.	Vođenje i organizacija restorana <sup>Kon</sup>	1 <sup>Kon</sup>	32 <sup>Kon</sup>
12.	Strani jezik II. <sup>Kuh,Kon</sup>	1 <sup>Kuh</sup> 2 <sup>Kon</sup>	32 <sup>Kuh</sup> 64 <sup>Kon</sup>
13.	IZBORNA NASTAVA: Strani jezik II <sup>Kuh</sup> Tehnologija zanimanja <sup>Kon</sup>	1 <sup>Kuh</sup> 1 <sup>Kon</sup>	32 <sup>Kuh</sup> 32 <sup>Kon</sup>
14.	Tehnologija automehatronike <sup>Amh</sup>	9	288
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO UKUPNO:</b>		<b>9<sup>Kuh</sup> 10<sup>Kon,Amh</sup></b>	<b>288<sup>Kuh</sup> 320<sup>Kon,Amh</sup></b>
13.	Praktična nastava		<b>800<sup>Kuh,Kon</sup> 640<sup>Amh</sup></b>
	Praktična nastava u školi		160 <sup>Kuh,Kon</sup> 64 <sup>Amh</sup>
	Praktična nastava izvan škole		640 <sup>Kuh,Kon</sup> 576 <sup>Amh</sup>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>16<sup>Kuh</sup> 17<sup>Kon</sup> 17<sup>Amh</sup></b>	<b>1312<sup>Kuh</sup> 1344<sup>Kon</sup> 1184<sup>Amh</sup></b>

U razredu ima 4 učenika smjera kuhar (predmeti s eksponentom<sup>Kuh</sup>), 2 učenika smjera konobar (predmeti s eksponentom<sup>Kon</sup>) i 7 učenika smjer automehatroničar (predmeti s eksponentom<sup>Amh</sup>).

Praktičnu nastavu učenici pohađaju u odgovarajućim ugostiteljskim radnjama, automehaničarskim i autoelektričarskim obrtima, poduzećima i školskom praktikumu.

\*Učenici strojarskog i ugostiteljskog programa imaju posebno nastavu Engleskog jezika, I. strani jezik, (bifurkacija)

# PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

## **1. PRAKTIČNA NASTAVA**

Praktična je nastava te dio nastave učenja temeljenog na radu planirana i organizirana u strukovnoj školi (druga didaktička cjelina), a sastoji se od 4,2 odjela strojarskog, 0,3 odjela poljoprivrednog i 1,5 odjela ugostiteljsko-turističkog programa.

Način izvođenja ove nastave sukladan je Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13), Pravilniku o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju (NN broj 63/2014), Zakonu o obrtu ("NN" broj 143/2013, 127/2019 i 41/2020) te nastavnim planovima i programima, odnosno kurikuluma za pojedina zanimanja-programe.

### **1.1. Praktična nastava programa automehatroničar, CNC operater i Vodoinstalater te učenje temeljeno na radu programa Operater za strojne obrade, Monter strojarskih instalacija i Automehatroničar**

Strojarska struka, u obrtničko-strukovnoj didaktičkoj cjelini zastupljena je u prvom, drugom i trećem razredu sa šest mješovitih odjela. U prvom i trećem razredu učenici u programu automehatroničar zajedno su s učenicima u programu kuhar i konobar, a u drugom razredu zajedno s učenicima programa kuhar. Učenici programa operater za strojne obrade i programa monter strojarskih instalacija u prvom razredu zajedno su s učenicima smjera cvječar. Učenici programa CNC operater i vodoinstalater u drugom su razredu zajedno, a u trećem razredu zajedno su s učenicima programa voćar-vinogradar-vinar. Praktična se nastava za ta zanimanja izvodi u školskoj radionici, obrtničkim radionicama i poduzećima.

**Prva godina školovanja** (prvi razred): **Operateri za strojne obrade i monter strojarskih instalacija** će dio nastave učenja temeljenog na radu obavljati u školskim radionicama i praktikumima te specijaliziranim učionicama.

**Druga godina školovanja** (drugi razred): **CNC operateri** će svoju praktičnu nastavu od 14 sati tjedno (490 sati godišnje) obavljati tijekom nastave u obrtničkim radionicama i poduzećima. **Vodoinstalater** će svoju praktičnu nastavu od 18 sati tjedno (630 sati godišnje) obavljati tijekom nastave u obrtničkim radionicama i poduzećima.

**Treća godina školovanja** (treći razred): **CNC operateri** će svoju praktičnu nastavu od 14 sati tjedno (448 sati godišnje) obavljati tijekom nastave u obrtničkim radionicama i poduzećima. **Vodoinstalater** će svoju praktičnu nastavu od 18 sati tjedno (576 sati godišnje) obavljati tijekom nastave u obrtničkim radionicama i poduzećima.

**Prva godina školovanja** (prvi razred): **Automehatroničar/automehatroničarka** će dio nastave učenja temeljenog na radu obavljati u školskim radionicama i praktikumima te specijaliziranim učionicama.

**Druga godina školovanja** (drugi razred): **Automehatroničari** će svoju praktičnu nastavu (840 sati godišnje) obavljati dijelom u školskoj radionici (120 sati), a dijelom (720 sati) u automehaničarskim i autoelektričarskim obrtničkim radionicama i poduzećima, koja u okviru svoje djelatnosti imaju i održavanje vlastitog voznog parka.

Praktična se nastava izvodi tijekom godine dva dana tjedno po 14 sati u školi, odnosno 16 sati izvan škole, te se na taj način realizira 126 sati u školi u 9 tjedana ( $9 \times 14 = 126$ ) i 416 izvan škole ( $26 \times 16 = 416$ ), ostatak od 298 sati izvan škole ostvarit će se tijekom 7,45 tjedana tijekom praznika ( $7,45 \times 40 = 298$ ).

**Treća godina školovanja** (treći razred): **Automehatroničari** će svoju praktičnu nastavu (640 sati godišnje) obavljati dijelom u školskoj radionici (64 sata), a dijelom (576 sati) u automehaničarskim i autoelektričarskim obrtničkim radionicama i poduzećima (koja u okviru svoje djelatnosti imaju i održavanje vlastitog voznog parka).

Praktična se nastava izvodi tijekom godine dva dana tjedno po 14 sati u školi, odnosno 16 sati izvan škole, te se na taj način realizira 70 sati u školi u 5 tjedana ( $5 \times 14 = 70$ ) i 432 izvan škole ( $27 \times 16 = 432$ ), ostatak od 138 sati izvan škole ostvarit će se tijekom 3,45 tjedana tijekom praznika ( $3,45 \times 40 = 138$ ).

Veličina obrazovnih grupa u školskoj radionici je od 4 do 12, a u obrtničkim radionicama i poduzećima najviše 3 učenika po stručnom učitelju.

Imenovanje stručnog učitelja uređeno je odredbama o praktičnoj nastavi sukladno odredbama Pravilniku o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju i strukovnim kurikulumima. Realizaciju programa praktične nastave prati nastavnik praktične nastave.

Njegove su dužnosti sljedeće:

- Izradba programa praktične nastave, zajedno sa stručnim učiteljima iz pojedinih radionica i s drugim nastavnicima
- Izvođenje ili organiziranje izvođenja dijela programa koji se ne može realizirati u obrtničkim radionicama ili radionicama poduzeća
- Pružanje stručne, pedagoške i metodičke pomoći stručnim učiteljima u pojedinim radionicama
- Organiziranje tijekom školske godine, provjere znanja učenika iz planiranih sadržaja praktične nastave (kontrolni ispit provodi se sukladno Pravilniku Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja).
- Obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima škole i odredbama u ugovorima o naukovanju.

### **1.3. Praktična nastava programa voćar-vinogradar-vinar te učenje temeljeno na radu programa cvjećar**

U programu poljoprivredne struke za zanimanje

**Voćar-vinogradar-vinar** školuje se jedan mješoviti odjela trećeg razreda (u kombinaciji sa vodoinstalaterom i CNC operaterom). Praktična nastava je u trajanju od 14 sati tjedno (446 sati godišnje) organizirana u dva dana tjedno, a izvodi se u praktikumu škole, voćnjacima, vinogradima i školskom podrumu.

**Cvjećar/cvjećarka** će dio nastave učenja temeljenog na radu obavljati u školskom stakleniku, plateniku, praktikumima te specijaliziranim učionicama.

### **1.4. Praktična nastava programa kuhar i konobar**

Praktična nastava te učenje temeljeno na radu za zanimanja **Kuhar** organizirana je za učenike prvog, drugog i trećeg razreda, a za zanimanje **Konobar** za učenike prvog i trećeg razreda.

**1. razred: Kuhar/kuharica** će dio nastave učenja temeljenog na radu obavljati u školskom ugostiteljskom praktikumu, školskoj kuhinji te specijaliziranim učionicama.

**2. razred: Kuhari** u školskom praktikumu imaju 7 sati tjedno Praktične nastave kuharstva (ukupno 240 sati) i 1 sat tjedno vježbi iz Ugostiteljskog posluživanja, dok **konobari** u školskom praktikumu imaju 7 sati tjedno Praktične nastave ugostiteljskog posluživanja (ukupno 240 sati) i 1 sat vježbi iz Kuharstva. Ovaj dio praktične nastave i Vježbi u školi odvija se istovremeno za sve učenike s dva nastavnika.

Praktičnu nastavu izvan škole u trajanju od 625 sati za oba zanimanja učenici imaju ponedjeljkom i srijedom (20 puta) i tijekom odmora učenika još 185 sati (jedan mjesec).

**3. razred: Kuhari i Konobari** imaju praktičnu nastavu u školskom praktikumu 160 sati godišnje (po 3 sata u jednom danu  $32 \times 3 = 96$ , a razliku od 64 sata odradit će u suprotnoj smjeni,

odnosno subotom 10 puta po 7sati), dok izvan škole imaju 640 sati, tijekom nastave 2 dana tjedno ponedjeljak i četvrtak (32x2x8= 512 sati), tijekom zimskih i proljetnih praznika (13x8=104 sata) te još 3 radne subote (3x8=24 sata).

Veličina obrazovnih grupa je dva do četiri učenika po stručnom učitelju, što ovisi o veličini radnog prostora u kojem učenik obavlja naukovanje.

Za izvođenje praktične nastave odgovoran je stručni učitelj kojega imenuje vlasnik ili odgovorna osoba subjekta u čijim prostorima učenici izvode ovu nastavu. Realizaciju nastave prati nastavnik strukovnih predmeta i nastavnik praktične nastave čije su dužnosti utvrđene ugovorom o naukovanju i identične su s opisanim dužnostima nastavnika praktične nastave strojarske struke.

### PRIKAZ IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE

PODRUČJE RADA	PROGRAM	RAZRED	DAN U TJEDNU	MJESTO RADA
<b>STROJARSTVO</b>	Automehatroni čar	<b>II.d</b>	ponedjeljak, srijeda	školska radionica, obrtničke radionice i radionice poduzeća
		<b>III.d</b>	ponedjeljak, četvrtak	
	CNC operater i Vodoinstalater	<b>II.c</b>	utorak, četvrtak	
		<b>III.c</b>	ponedjeljak, srijeda	
<b>POLJOPRIVREDA</b>	Voćar- vinogradar- vinar (treći razred)	<b>III.c</b>	ponedjeljak, srijeda	školski praktikumi, voćnjaci, vinogradi, školski podrum
<b>UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>	kuhar, konobar (drugi i treći razred)	<b>II.d</b>	Ponedjeljak, srijeda	školski praktikum, ugostiteljske radnje i tvrtke s restoranima
		<b>III.d</b>	ponedjeljak, četvrtak	

## **2. STRUČNA PRAKSA**

Stručnu praksu imaju učenici **poljoprivrednog programa Voćar-vinogradar-vinar** u trećem razredu u trajanju 35 sati.

Stručnu praksu imaju učenici **strojarskog programa Vodoinstalater** u drugom razredu na kraju nastave u trajanju od 182 sata u odgovarajućim radionicama izvan škole, a u trećem razredu u trajanju 35 sati.

Stručnu praksu imaju učenici **zdravstvenog programa – Fizioterapeutski tehničar** u drugom razredu u trajanju od 84 sata, u trećem razredu u trajanju od 126 sati, a u četvrtom razredu u trajanju 28 sati godišnje u odgovarajućim zdravstvenim institucijama i u prostorima Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo.

Da je stručna praksa realizirana u predviđenoj satnici dokazuje se ovjerenim i potpisanim potvrđnicama koje su i jedan od uvjeta za upis u sljedeći razred ili završetak školovanja.

## **IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA**

Izborna nastava zastupljena je u drugom, trećem i četvrtom razredu gimnazije (I. didaktička cjelina) te u razredima koji se obrazuju u strukovnim programima (II. didaktička cjelina). Organizirana je na osnovu interesa učenika, odnosno kadrovskih i materijalno-tehničkih mogućnosti škole.

### **Područja rada izborne nastave su sljedeća:**

#### **I. gimnazija:**

- ◆ Engleski jezik: 2.a razred, 2 sata tjedno
- ◆ Hrvatski jezik: 3.a razred, 2 sata tjedno
- ◆ Matematika: 4.a razred, 2 sata tjedno

#### **II. strukovna škola:**

- ◆ Tehnička mehanika: 2.c razred, CNC operater – 1 sat
- ◆ CNC strojevi: 3.c, CNC operater – 1 sat
- ◆ Tehnologija zanimanja: 3.d razred (konobar) – 1 sat
- ◆ Njemački jezik (II. strani jezik): 2.d i 3.d razred, kuhar – 2x1 sat
- ◆ Matematika u struci: 3.d razred, automehatroničar – 1 sat

Nastava se izvodi u vremenu koje je utvrđeno rasporedom sati.

### **Vjeronauk i Etika**

**Nastava Vjeronauka rimokatoličke vjeroispovijesti** izvodi se u svim razredima obaju didaktičkih cjelina (gimnazija i strukovna škola). Ovu nastavu pohađaju učenici prvog (I.a), drugog (II.a), trećeg (III.a) i četvrtog (IV.a) razreda gimnazije, odnosno prvog (I.b, I.c i I.d), drugog (II.b, II.c i II.d), trećeg (III.b, III.c i III.d) te četvrtog (IV.b) razreda strukovne škole.

Nastava je uklopljena u raspored sati i ostvaruje se tijekom tjedna u posebnoj učionici pripremljenoj za tu namjenu. Tjedni je fond nastave u obje didaktičke cjeline 14 sati (1 sat po razrednom odjelu).

Ovu nastavu pohađa 214 učenika.

**Nastavu Etike** pohađa 17 učenika iz obje didaktičke cjeline. Nastava Etike je uklopljena u tjedni raspored, paralelno uz nastavu Vjeronauka. Ukupno ima šest obrazovnih skupina.

## **DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA**

### **Dopunska nastava (6 sati tjedno):**

- prvi razred (1.a): 1 sat Engleskog jezika, 1 sat Njemačkog jezika i 1 sat Matematike
- četvrti razred (4.b): 1 sat Hrvatskog jezika i 1 sat Engleskog jezika i jedan sat Matematike

### **Dodatna nastava (2 sata tjedno):**

- treći razred (3.b): 1 sat Tjelesne i zdravstvene kulture
- treći razred (3.c): 1 sat Tjelesne i zdravstvene kulture

**Dopunska nastava** se organizira za one učenike prvog razreda gimnazije koji zbog slabijeg predznanja ne mogu pratiti nove sadržaje iz Engleskog jezika, Njemačkog jezika i Matematike. Iz istog razloga organizirana je za učenike četvrtog razreda fizioterapeutskog tehničara dopunska nastava iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Matematike.

**Dodatna nastava** iz Tjelesne i zdravstvene kulture organizirana je za učenike trećeg razreda fizioterapeutskih tehničara kao mogućnost proširenja znanja anatomije, kineziologije i ostalih stručnih područja u njihovom sektoru te za učenike trećeg razreda strojarstva i poljoprivrede kao priprema za natjecanja i za korektivnu gimnastiku.

Veličina obrazovnih grupa na dodatnoj i dopunskoj nastavi je 10 ili više učenika.

# MATURA I IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Na osnovu Pravilnika o polaganju državne mature (N.N.1/13) ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za svaku školsku godinu, a za svaki ispitni rok imenuje dežurne nastavnike.

Za ovu školsku godinu ispitno povjerenstvo čine:

**Davor Jeger**, ravnatelj, **Dragan Zubak**, ispitni koordinator, te članovi **Zorana Vujatović**, **Sanja Karafa**, **Valerija Zubak**, **Vesna Hribar** i **Ivan Cigler**.

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.

Na osnovu Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (N.N. 118/09) ravnatelj imenuje školski prosudbeni odbor i povjerenstva za svaku školsku godinu.

## POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOGRADA

**Predsjednik**      **Prosudbenog**  
**odbora:**  
**Zapisničar:**

- **DAVOR JEGER**  
- **DAMIR NAJMENIK**

**UGOSTITELJSTVO I**  
**TURIZAM**

Predsjednik:  
Zapisničar:  
Članovi povjerenstva:

**III.d razred:Kuhar, Konobar**  
(polažu i naučnički ispit)  
MIRJANA BOLOBAN  
DANIRA VINKOVIĆ  
IVAN JURIŠIĆ, predstavnici udruženja obrtnika

**POLJOPRIVREDA**

Predsjednik:  
Zapisničar:  
Članovi povjerenstva:

**III.c razred: Voćar-vinogradar-vinar**  
DANIJEL STOJKOVIĆ  
MIRKO KUFNER  
IVAN CIGLER

**STROJARSTVO**

Predsjednik:  
Zapisničar:  
Članovi povjerenstva:

**III.c razred: CNC operater, Vodoinstalater**  
**III.d razred: Automehatroničar**  
(polažu i naučnički ispit)  
IVAN GOLIK  
MATIJA INHOF  
PATRIK TURKOVIĆ, VLADO KARAKAŠ, predstavnici  
udruženja obrtnika

**ZDRAVSTVO**

Predsjednik:  
Zapisničar:  
Članovi povjerenstva:

**IV.b razred: Fizioterapeutski tehničar**  
DARKO MAJSKI  
IVA ŠUMRADA  
BENEDIKT LONČAR, PATRIK KARAMAN

## **ROKOVI ZA Maturu i ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

### **a) Ljetni ispitni rok**

#### **Matura:**

<b>Prijava ispita</b>	<b>1.12.2025. do 15.2.2026.</b>
Biologija, Geografija	3.6.2026.
Latinski jezik A i B	8.6.2026.
Njemački jezik A i B, Filozofija	9.6.2026.
Likovna umjetnost	10.6.2026.
Hrvatski jezik A i B (test + sažetak)	15.6.2026.
Hrvatski jezik A i B (esej)	16.6.2026.
Politika i gospodarstvo, Povijest	17.6.2026.
Fizika, Logika	18.6.2026.
Engleski jezik A i B	19.6.2026.
Psihologija, Informatika	23.6.2026.
Kemija, Sociologija	24.6.2026.
Matematika A i B	25.6.2026.
Glazbena umjetnost, Vjeronauk, Etika	26.6.2026.
<b>Objava rezultata</b>	<b>8.7.2026.</b>
<b>Rok za prigovore</b>	<b>10.7.2026.</b>
<b>Konačna objava rezultata</b>	<b>15.7.2026.</b>
<b>Podjela svjedodžbi i potvrda</b>	<b>17.7.2026.</b>

#### **Izradba i obrana završnog rada:**

Objava teme završnog rada do 20.10.2025.

Izbor teme završnog rada do 31.10.2025.

Izrada završnog rada 1.6.2026. do 3.6.2026.

**Obrana završnog rada 10. i 11.6.2026.**

#### **Naučnički ispit:**

Rokove će objaviti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

**Podjela svjedodžbi 26.6.2026.**

### **b) Jesenski ispitni rok**

#### **Matura**

<b>Prijava ispita</b>	<b>18.7.2026. do 29.7.2026.</b>
Informatika, Politika i gospodarstvo	19.8.2026.
Hrvatski jezik A i B (test + sažetak), Filozofija	20.8.2026.
Hrvatski jezik A i B (esej), Glazbena umjetnost	21.8.2026.
Fizika, Geografija	24.8.2026.
Biologija, Povijest	25.8.2026.
Matematika A i B, Sociologija	26.8.2026.
Kemija, Psihologija	27.8.2026.
Engleski jezik A i B, Logika	28.8.2026.
Njemački jezik A i B, Vjeronauk, Etika	31.8.2026.
Likovna umjetnost	1.9.2026.
Latinski jezik A i B	4.9.2026.
<b>Objava rezultata</b>	<b>9.9.2026.</b>
<b>Rok za prigovore</b>	<b>11.9.2026.</b>
<b>Objava konačnih rezultata</b>	<b>16.9.2026.</b>
<b>Podjela svjedodžbi</b>	<b>17.9.2026.</b>

**Izradba i obrana završnog rada:**

Izrada završnog rada

25. i 26.8.2026.

**Obrana završnog rada**

**27.8.2026.**

**Naučnički ispit:**

Rokove će objaviti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

**Podjela svjedodžbi**

**10.9.2026.**

c) **Zimski ispitni rok**

**Izradba i obrana završnog rada:** Provedba ispita od 3. do 9. veljače 2027.

## **NAUČNIČKI ISPITI**

Pomoćnički ispit polaže se u tri ispitna roka:

- u prvom roku (od 15. lipnja do 15. srpnja)
- u drugom roku (od 15. rujna do 15. listopada)
- u trećem roku (od 15. veljače do 15. ožujka)

Konkretne nadnevke određuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## **POPRAVNI ISPITI**

Popravni će ispiti biti održani:

- u jesenskom roku

20. i 21. kolovoza 2026.

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta organizirat će se dopunski rad od najmanje 10, a najviše 25 sati po nastavnom predmetu.

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor koji ima sedam članova. Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje Radničko vijeće, dva člana imenuje i razrješuje Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika, jednog člana iz reda roditelja imenuje i razrješuje Vijeće roditelja, dok tri člana odbora imenuje i razrješuje osnivač.

Planirane aktivnost Školskog odbora tijekom školske godine:

Red. br.	Aktivnost	Vrijeme
1.	Analiza izvješća ravnatelja o radu u prošloj školskoj godini	rujan
2.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma	rujan
3.	Odluke i zaključci o unapređivanju djelatnosti škole	tijekom godine
4.	Donošenje općih akata škole (pravilnici, poslovници idr.)	tijekom godine
5.	Financijski planovi	studeni
6.	Financijski obračun	siječanj, rujan
7.	Suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa	tijekom godine
8.	Prijedlozi za rad i sigurnost u školi	tijekom godine
9.	Različite odluke i zaključci (zahtjevi radnika, učenika i roditelja, građana, opremanje škole itd.)	tijekom godine

## PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi je ustrojeno Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika škole. Poslovi i ovlasti Vijeća roditelja definirani su člankom 160. Statuta škole.

Planirane aktivnost Vijeća roditelja tijekom školske godine:

Mjesec	Aktivnost	Izvršitelji
Rujan	Konstituiranje i izbor predsjedništva Vijeća Uspjeh učenika na kraju školske godine	ravnatelj, pedagoginja, tajnica
Listopad	Upoznavanje Vijeća s Godišnjim planom i programom rada škole Upoznavanje Vijeća sa Školskim kurikulumom i Kurikulumom zdravstvenog odgoja Predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati državne mature	
Siječanj	Izvješće o uspjehu i izostancima učenika na polugodištu Upoznavanje roditelja s radom na preventivnim programima škole	ravnatelj, pedagoginja, predsjednik Vijeća
Lipanj	Izvješće o uspjehu i izostancima učenika na kraju nastavne godine Prijedlozi za poboljšanje u idućoj školskoj godini	ravnatelj, pedagoginja predsjednik Vijeća

Roditelji mogu sazivati Vijeće ako se ukaže potreba i van predloženih termina.

## **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti i bolje uključenosti učenika u život i rad škole, ustrojeno je Vijeće učenika. Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela škole izabrani od strane učenika. Poslovi i ovlasti Vijeća učenika definirani su člankom 149. Statuta škole.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika.

Planirane aktivnost Vijeća učenika tijekom školske godine:

<b>Mjesec</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Izvršitelji</b>
Rujan	Konstituiranje Vijeća učenika.	ravnatelj, pedagoginja
Listopad	Sugestije za rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti Dogovor o aktivnostima vezanim za daljnji rad	
Studeni	Upoznavanje Vijeća s preventivnim aktivnostima škole Upoznavanje Vijeća s pravilnicima važnim za učenike	pedagoginja, tajnica predsjednik Vijeća
Siječanj	Izvešće o uspjehu i izostancima učenika na polugodištu	ravnatelj, pedagoginja
Ožujak	Dogovor o sudjelovanju u organizaciji Dana škole	ravnatelj, pedagoginja predsjednik Vijeća
Svibanj	Dogovor o organizaciji oproštaja učenika završnih razreda	ravnatelj, pedagoginja

# PLAN I PROGRAM RADA

## STRUČNIH TIJELA

### PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Kao što je već rečeno, škola radi u dvije didaktičke jedinice:

- ◆ **gimnazija općeg smjera** (4 odjela)
- ◆ **strukovna škola** (10 odjela)

Budući da većina nastavnika radi u obje didaktičke cjeline, Nastavničko vijeće radi zajednički.

Red. broj	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME	Vrijeme realizacije
1.	Dogovor o radu u novoj školskoj godini Školski kurikulum	ravnatelj, pedagoginja	rujan
2.	Godišnji plan i program rada Organizacija rada stručnih aktiva	ravnatelj, pedagoginja, knjižničar, nastavnici	rujan
3.	Analiza upisa učenika u 1. razred Samovrjednovanje	ravnatelj, pedagoginja	studeni
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polug.	pedagoginja, razrednici	siječanj
4.	Plan upisa učenika u prve razrede Pedagoška tema: Rad s učenicima s teškoćama	ravnatelj pedagoginja	siječanj
5.	Novi izazovi u radu s učenicima	pedagoginja	ožujak
6.	Dan Škole-ostvarenje projekata škole	nositelji projekata	travanj
7.	Realizacija programa teorijske i praktične nastave Organizacija mature i završnog rada	satničar  ravnatelj	svibanj
8.	Analiza uspjeha učenika na kraju nast. god. Organizacija dopunskog rada	ravnatelj, pedagoginja, razrednici	lipanj
9.	Organizacija upisa učenika Organizacija popravnih ispita Nastavni plan i program za iduću školsku godinu	ravnatelj, pedagoginja, razrednici	srpanj
10.	Rezultati upisa nakon drugog upisnog roka i raspodjela programa u narednoj školskoj godini Analiza godišnjeg plana i programa rada Analiza državne mature i završnog rada Priprema za početak nove školske godine	ravnatelj, stručni aktivi pedagoginja, ispitni koordinator, razrednici	kolovoz
11.	Vrednovanje i samovrednovanje kao strategija učenja	pedagoginja	tijekom godine

Napomena: Ostale teme realizirat će se po potrebi.

## PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

Škola u svojoj organizaciji rada ima 7 stručnih aktiva, unutar kojih su nastavnici uključeni prema predmetima svoje stručnosti.

Raspored aktiva je sljedeći:

Red. broj	NAZIV STRUČNOG AKTIVA	V O D I T E L J
1.	Aktiv nastavnika jezično-umjetničko-kulturološkog područja	Valerija Zubak
2.	Aktiv nastavnika stranih jezika	Sanda Bašić
3.	Aktiv nastavnika društvene grupe predmeta	Zorica Karan
4.	Aktiv nastavnika prirodno-znanstvene grupe predmeta	Željka Ptiček
5.	Aktiv nastavnika strojarske i poljoprivredne grupe predmeta	Ivan Cigler
6.	Aktiv nastavnika zdravstvene grupe predmeta	Iva Šumrada
7.	Aktiv nastavnika ugostiteljstva i ekonomije	Diana Novotni

Programi rada stručnih aktiva nalaze se u pedagoškoj službi škole, a u ovom općem programu mogu se naznačiti zajedničke, dodirne cjeline koje proizlaze iz svih programa:

1. Raspored programa unutar aktiva
2. Elementi vrednovanja, odgojno-obrazovni ishodi, kompetencije, razinama, metodama i učestalosti vrednovanja učenika
3. Evidencija nastavnih sredstava, pomagala, učila i stručne literature, predlaganje nabave najpotrebnijeg
4. Usporedbe sličnih nastavnih cjelina, dogovor o korelaciji nastavnog gradiva među sličnim temama i cjelinama unutar različitih predmeta u svrhu rasterećenja učenika
5. Uvođenje kurikuluma u planiranje, uvođenje modularne nastave
6. Poseban rad i praćenje darovitih učenika, pronalaženje načina da im se putem redovitih programa pokloni više pozornosti
7. Poseban rad i praćenje učenika s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja i poteškoćama u ponašanju, njihova identifikacija i pružanje potrebne pomoći
8. Uvođenje novih nastavnika u rad, određivanje mentora za početnike
9. Dogovori o načinima obilježavanja različitih kulturnih manifestacija i uključivanje što većeg broja učenika i nastavnika u njih
10. Stručno usavršavanje nastavnika
  - praćenje stručne literature
  - izvješća o zanimljivim temama unutar aktiva
  - usvajanje novih oblika rada u nastavi i njihova praktična primjena
  - sudjelovanje na seminarima
  - razmjena iskustava
  - održavanje oglednih predavanja nastavnika istih i srodnih predmeta, usporedba i analiza održanih sati unutar aktiva
11. Rad na preventivnim programima

# PLAN RADA PEDAGOGA

## 1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

### **1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja**

### **2. Organizacijski poslovi – planiranje**

- 2.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa
- 2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada
- 2.3. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti

### **3. Izvedbeno planiranje i programiranje**

- 3.1. Pomoć nastavnicima u radu na izvedbenim i operativnom planiranju i programiranju nastave te pomoć pri kurikularnom planiranju izvannastavnih i slobodnih aktivnosti
- 3.2. Prikupljanje i didaktička valorizacija GIK
- 3.3. Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti
- 3.4. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća
- 3.5. Planiranje unapređivanja nastave - uvođenje inovacija
- 3.6. Planiranje i programiranje odgojnog rada škole
- 3.7. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
- 3.8. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
- 3.9. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti škole
- 3.10. Planiranje i programiranje uvođenja početnika i volontera u odg.-obr. rad
- 3.11. Planiranje i programiranje školskih preventivnih programa
- 3.12. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih
- 3.13. Planiranje i programiranje rada na samovrjednovanju škole

- 3.14. Planiranje i programiranje školskog kurikulumuma

### **4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa**

- 4.1. Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora
- 4.2. Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu
- 4.3. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi
- 4.4. Opremanje bibliotečno-informacijskog centra izvorima znanja

## 2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU

### **1. Upisi učenika i formiranje razrednih odjela**

- 1.1. Rad u povjerenstvu za e-upise
- 1.2. Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti
- 1.3. Upoznavanje učenika s izbornim i fakultativnim programima

### **2. Neposredni rad s učenicima**

- 2.1. Organiziranje i vođenje pedagoških radionica o razvijanju pozitivne školske klime s učenicima prvih razreda
- 2.2. Organiziranje i vođenje pedagoških radionica o štetnosti ovisnosti u drugim razredima
- 2.3. Organiziranje i vođenje pedagoških radionica o suzbijanju rodno uvjetovanog nasilja u završnim razredima

- 2.4. Organiziranje i vođenje radionica iz četvrtog modula zdravstvenog odgoja
- 2.5. Rad u Vijeću učenika
- 2.6. Postavljanje izložbi i obilježavanje aktualnih datuma u školskom kalendaru
- 2.7. Realizacija tema iz zdravstvenog odgoja – odgovorno ponašanje
- 2.8. Slobodna aktivnost – Školski radio

### **3. Uvođenje novih programa i inovacija**

- 3.1. Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima (modularna nastava)
- 3.2. Analiza i vrednovanje ostvarivanja novih planova i programa
- 3.3. Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija
- 3.4. Osiguravanje stručne pomoći i uključivanje u provođenje samovrjednovanja u školi
- 3.5. Rad na usklađivanju i izradi školskog kurikula
- 3.6. Rad u timu za kvalitetu u strukovnom obrazovanju (koordinator)
- 3.7. Sudjelovanje i rad u projektima
- 3.8. Volonterski klub

### **4. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa
- 4.2. Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
- 4.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
- 4.4. Rad u stručnim aktivima
- 4.5. Praćenje i analiza izostanaka učenika
- 4.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika
- 4.7. Rad u školskom timu za kvalitetu

### **5. Rad s učenicima posebnih potreba**

- 5.1. Rad s novodošlim učenicima
- 5.2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima
- 5.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju
- 5.4. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika
- 5.5. Suradnja s postojećim službama za pomoć djeci s problemima u razvoju
- 5.6. Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju

### **6. Savjetodavni rad stručnih suradnika**

- 6.1. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s učenicima
- 6.2. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s roditeljima
- 6.3. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s nastavnicima
- 6.4. Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima
- 6.5. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad sa sustručnjacima

### **7. Profesionalna orijentacija učenika**

- 7.1. Upoznavanje nastavnika s poslovima na profesionalnoj orijentaciji učenika
- 7.2. Organiziranje predavanja za učenike i roditelje
- 7.3. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji
- 7.4. Rad na promidžbi škole s učenicima osmih razreda

### **8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**

- 8.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (evidencija)
- 8.2. Suradnja sa ZZJZ VPŽ – organizacija predavanja, liječničkih pregleda i cijepljenja
- 8.3. Suradnja s dijabetičkom udrugom

## **9. Rad na projektima**

- 9.1. Erasmus+ projekti, rad na projektima u sklopu Akreditacije

## **3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA**

### **1. Tekuće vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve škole**

- 1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata
- 1.2. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa
- 1.3. Analiza izvješća na kraju školske godine
- 1.4. Rad u timu za školsku kvalitetu

## **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

### **1. Stručno usavršavanje nastavnika**

- 1.1. Izrada višegodišnjeg programa stručnog usavršavanja
- 1.2. Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja
- 1.3. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima i volonterima
- 1.4. Didaktičko-metodičko osposobljavanje vanjskih suradnika i nastavnika bez pedagoško-psihološke izobrazbe
- 1.5. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje
- 1.6. Održavanje predavanja i organizacija radionica za nastavnike
- 1.7. Prisustvovanje izvođenju oglednih nastavnih jedinica te njihova analiza
- 1.8. Poslovi mentorstva
- 1.9. Vođenje studenata na stručnoj praksi

### **2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika**

- 2.1. Izrada godišnjeg plana usavršavanja
- 2.2. Izrada mjesečnog plana rada
- 2.3. Vođenje dnevnika rada
- 2.4. Praćenje i prorada stručne literature i periodike
- 2.5. Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole
- 2.6. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima

### **3. Istraživački projekti**

Teme vezane uz tekuću problematiku u školi (preventivni programi, komunikacija, vrednovanje i ocjenjivanje)

## **5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**

### **1. Bibliotečno-informacijska djelatnost**

- 1.1. Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku
- 1.2. Poticanje nastavnika na korištenje pedagoško-psihološke literature

### **2. Dokumentacijska djelatnost**

- 2.1. Briga o školskoj dokumentaciji
- 2.2. Vođenje i čuvanje dokumentacije o nastavi (ogledna predavanja)
- 2.3. Briga o nastavničkoj dokumentaciji (planovi i programi rada)
- 2.4. Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanju

## **6. RAD NA ŠKOLSKIM PREVENTIVNIM PROGRAMIMA**

### **1. Opis zadataka nalazi se u ŠPP**

- 1.1. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe ovisnosti
- 1.2. Školski preventivni program afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
- 1.3. Školski preventivni program suzbijanja trgovine ljudima
- 1.4. Školski preventivni program suzbijanja korupcije

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

## UVOD

Suvremena je školska knjižnica informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Prvenstveno je namijenjena učenicima i profesorima za potrebe redovite nastave, ali je potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnog i slobodnog vremena.

Zadaća je suvremene školske knjižnice potpora odgojno-obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnog plana i programa škole.

Djelatnost knjižničara obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu, kulturnu i javnu djelatnost te je usmjerena na informacijsku pismenost i poticanje čitanja. To uključuje razumijevanje i upotrebu informacija iz klasičnih izvora, ali i suvremene tehnologije.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

### 1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i razvijanje čitalačkih sposobnosti i potreba učenika.
- Ispitivanje čitalačkih navika i interesa učenika za knjigom (inicijalni test poznavanja knjižničnih fondova i snalaženja u njima, te korisničkih potreba).
- Navikavanje na kulturnu rasonodu uz knjigu kako bi se ublažile štetne posljedice prekomjernog sjedenja uz televizore i računala, te razvijanje potrebe za različitim načinima korištenja i osmišljavanja slobodnog vremena.
- Sustavna edukacija korisnika (učenika) kako bi se samostalno i svrsishodno mogli snalaziti u mnoštvu različitih izvora znanja. Upućivanje na načine i metode rada u istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.).
- Sustavno upućivanje korisnika i pomoć pri izboru knjiga kako bi učenici i u daljnjem školovanju ostali aktivni korisnici knjižnica kao izvora znanja.
- Stalno i sustavno usmjeravanje potencijalnih korisnika i u vezi s time, organizacija niza aktivnosti kako bi se upoznali i uključili u djelatnosti školske knjižnice (istraživanje čitalačkih navika i potreba, izložbe, organiziranje radionica i književnih večeri i sl.).
- Organizacija rada s učenicima u grupi knjižničara i stalna suradnja s literarnom, recitatorskom i novinarskom grupom.
- Suradnja s predmetnim nastavnicima svih nastavnih predmeta u nabavi knjižne građe.
- Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima pri nabavi stručne metodičko-pedagoške literature. Pomaganje učenicima u pripremi i obrani seminarskih radova iz pojedinih nastavnih područja.

## **2. STRUČNO – KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

- Organizacija i vođenje djelatnosti u knjižnici i čitaonici i njihovo osuvremenjivanje.
- Nabava knjiga i ostale neknjižne građe kako bi se izgradio adekvatan fond koji bi odgovarao potrebama korisnika i približio se zadanim standardima za školske knjižnice.
- Knjižno poslovanje: inventarizacija, signiranje i klasifikacija. Revizija i otpis knjiga. Katalogizacija.
- Zaštita i čuvanje knjižne i neknjižne građe.
- Izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada godišnjih izvješća o radu, plana nabave, statističko praćenje nabave i posudbe.
- Usmjeravanje i edukacija korisnika.
- Međubibliotečna suradnja.
- Praćenje učinkovitosti rada (statistika, povremeno traženje povratnih informacija od korisnika, istraživanje potreba zajednice korisnika) kako bi fond i usluge koje pruža knjižnica što bolje odgovarali potrebama korisnika.

## **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i sl. tribine, književni susreti, predstavljanje knjiga, kazališne predstave, tematske izložbe.
- Suradnja s kulturnim i sličnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži.
- Izradba planova tematskih izložbi.
- Suradnja pri organizaciji prigodnih svečanosti povodom obilježavanja značajnih datuma.

## **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- Praćenje stručne literature, recenzija i prikaza knjiga radi što boljeg rada školske knjižnice.
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. Sudjelovanje, ako bude financijskih mogućnosti, u radu Proljetne škole školskih knjižničara.
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Orahovica i Županijskom matičnom službom u Virovitici.
- Suradnja s knjižarima i nakladnicima i sustavno praćenje nakladničke djelatnosti.

## **3. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SURADNICOM**

- Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike.
- Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika.
- Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave.

- Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.).
- Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici.
- Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.
- Suradnja s ravnateljem, pedagogom, tajnikom škole i učeničkom referadom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.).
- Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda.
- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine.

## **GODIŠNJI PLAN TEMATSKIH IZLOŽBI**

<b>RUJAN</b>	Tema: MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI (8.9.) HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN (10.9.) EUROPSKI DAN JEZIKA (26.9)
<b>LISTOPAD</b>	Tema: SVJETSKI DAN UČITELJA (5.10.) POČETAK MJESECA HRVATSKE KNJIGE (15. 10.) SVJETSKI DAN KAVE i SVJETSKI DAN VEGETARIJANSTVA (1.10.)
<b>STUDENI</b>	Tema: DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA (11.11.) DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA, DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE (17.11.)
<b>PROSINAC</b>	Tema: SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a (1.12.) BOŽIĆ DOLAZI (13.12.)
<b>SIJEČANJ</b>	Tema: DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH I DAN MIRNE REINTEGRACIJE HRVATSKOG PODUNAVLJA (15.1.) MEĐUNARODNI DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA (27.1.)
<b>VELJAČA</b>	Tema: VALENTINOVO (14.2.) DAN RUŽIČASTIH MAJICA (23.2.)
<b>OŽUJAK</b>	Tema: DAN BROJA PI (14.3.) SVJETSKI DAN ZAŠTITE VODA (22.3.)
<b>TRAVANJ</b>	Tema: USKRS – SIMBOLI USKRSNUĆA (5.4.) DAN ŠKOLE (24.4.)
<b>SVIBANJ</b>	Tema: MEĐUNARODNI DAN MUZEJA (18.5.) DAN DRŽAVNOSTI (30.5.)
<b>LIPANJ</b>	Tema: SVJETSKI DAN OKOLIŠA (5.6.) SVJETSKI DAN OCEANA (8.6.)

U knjižnici: stalna postava prinova i prigodne izložbe povodom promocija knjiga.

# **PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

Programi rada razrednika svih razrednih odjela nalaze se u e-dnevniku, a rađeni su na osnovi predloška i smjernica napravljenih u pedagoškoj službi.

## **1. CILJ RAZREDNIKOVA DJELOVANJA**

1. Stvaranje preduvjeta za pravilno djelovanje razrednog odjela
2. Posredovanje između škole i učenikova doma
3. Razrednik je administrator koji vodi pedagošku dokumentaciju o uspjehu i radu svojih učenika.

## **2. NAČELA RADA RAZREDNIKA**

1. Uvažavanje učenika
2. Poticanje učenika u razvijanju pozitivne slike o sebi
3. Poticanje razvijanja kulture zdravog, stvaralačkog i odgovornog osobnog i društvenog života
4. Razvijanje demokratskog načina mišljenja i djelovanja
5. Briga o pojedinačnim i razlikovnim odgojnim i obrazovnim zadaćama
6. Razvijanje nacionalne svijesti učenika
7. Razvijanje svijesti o nacionalnoj toleranciji i multikulturalizmu
8. Uključivanje roditelja u školski život
9. Ostvarivanje pretpostavki za timski rad sa članovima Razrednog vijeća i stručnim suradnicima u školi

## **3. OBLICI I METODE RADA**

1. Vođenje razredne evidencije i administracije
2. Sat razrednika
3. Sat primanja roditelja
4. Roditeljski sastanci
5. Sjednice Razrednih vijeća
6. Pojedinačna i skupna suradnja s učenicima, roditeljima i članovima RV
7. Zajedničke akcije s učenicima
8. Obljetnice, svečanosti, proslave, veselice
9. Izleti i ekskurzije

## **4. POSLOVI I ZADAĆE RAZREDNIKA**

### **4.1. Administrativni poslovi**

### **4.2. Odgojno-obrazovne zadaće**

#### **4.1. Administrativni poslovi**

- Izrada godišnjeg plana rada razrednika

- Vođenje razredne knjige
- Vođenje e-dnevnika i e-matice
- Pripremanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- Izrada izvješća o polugodišnjem uspjehu i izdavanje svjedodžbi na kraju godine
- Organizacija i praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita svojih učenika
- Praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- Priprema i izvedba sata razrednika
- Suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u RPS, liječnicima i drugim stručnjacima izvan škole
- Priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- Sudjelovanje i vođenje izleta i ekurzija

#### **4.2. Odgojno-obrazovne zadaće**

U planiranju sata razrednika potrebno je poštivati sljedeća načela:

- Korelacije - povezivanja s nastavnim predmetima
- Odgojne okolnosti u razrednom odjelu
- Prigodnosti (sadržaji uz državne i vjerske blagdane)
- Aktivnosti (značajni događaji u školi i mjestu)

### **5. TEME ZA SAT RAZREDNIKA**

#### **5.1. Čuvanje i razvijanje zdravlja**

- Ukazivanje na nepopravljivu štetu svih oblika zlorabljenja i ovisnosti, od pušenja i alkohola do teških droga i poticanje učenika na aktivno suprotstavljanje ovisnostima
- Higijenske navike učenika, čuvanje zdravlja
- Etički kodeks, norme ponašanja
- Razgovor o krizi identiteta u adolescenciji, o sukobu generacija
- Upoznavanje učenika sa sve raširenijom trgovinom ljudima i načinima kako se od nje zaštititi
- Poučavanje učenika o zaštiti od neeksplozivnih razornih naprava
- Educiranje učenika o HIV-u i AIDS-u
- Educiranje učenika za zdrav život ( sport, prehrana, kretanje)

#### **5.2. Profesionalna orijentacija**

- Poticanje učenika na samoprocjenu svojih sposobnosti u odnosu na zahtjeve određenih fakulteta
- Davanje informacija učenicima o uvjetima i načinima upisa na fakultete i učilišta
- Davanje informacija učenicima o mogućnostima prekvalifikacije i doškoloavanja

#### **5.3. Život u zajednici**

- Razvijanje učeničkih komunikacijskih vještina
- Osposobljavanje za razumijevanje, uvažavanje i toleranciju ljudskih različitosti
- Upućivanje učenika na suradničke odnose, vrijednosti prijateljstva i timskog rada
- Poticanje učenika na iznošenje osobnog mišljenja
- Ukazivanje na spolne predrasude i stereotipe te upućivanje na skladne, ravnopravne i uljuđene odnose među spolovima
- Upoznavanje učenika s pojmom i razvojem čovjekovih prava u svijetu i u našoj državi
- Razvijanje učeničkih osjećaja za humanost i potporu
-

#### **5.4. Nacionalni identitet i domoljublje**

- Obilježavanje važnih događaja iz povijesti
- Primjereno obilježavanje državnih blagdana i obljetnica

#### **5.5. Izleti i ekskurzije**

- Jednodnevni rekreacijski i obrazovni izleti, posjeti muzejima, galerijama i kazalištima, velesajamskim priredbama i sl.
- Višednevne razredne i završne maturalne ekskurzije
- Organizacija maturalnih zabava

#### **5.6. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava**

- Prikladne teme
- Radionice

#### **5.7. Teme vezane za školske obveze**

- Kako uspješno učiti
- Državna matura, njena uloga i smisao

#### **5.8. Teme propisane kurikulumom zdravstvenog odgoja**

#### **5.9. Ostale teme**

- Glazba – što slušamo i kako to utječe na nas
- TV emisije- ponuda i kvaliteta
- „Kako je biti učenik u srednjoj školi?“
- „Kako se osjećam u novom razredu?“
- Kućni red škole
- Pravilnik o pedagoškim mjerama i Pravilnik o ocjenjivanju
- Što mislim o školskim pravilima i sl.
- „Dani kruha“

### **6. PROVOĐENJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA SUZBIJANJA ZLOUPORABE OVISNOSTI**

### **7. RAD NA PROGRAMU AFIRMACIJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA I SUZBIJANJA TRGOVINE LJUDIMA**

### **8. RAD NA NACIONALNOM PROGRAMU SUZBIJANJA KORUPCIJE**

- Uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu
- Stalni kontakti sa školskim koordinatorom
- Upoznavanje roditelja sa ŠPP

## PLAN RADA RAVNATELJA

RED. BR.	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
<b>1.</b>	<b>UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA OKRUŽENJA</b>	tijekom školske godine
<b>2.</b>	<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
	2.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	lipanj, srpanj
	2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu	kolovoz, rujan
	2.3. Pomoć nastavnicima u radu na izvedbenim i operativnom planiranju i programiranju nastave s ciljem rasterećenja učenika	
	2.4. Planiranje nabave učila, pomagala, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	
	2.5. Planiranje uređenja unutrašnjosti i okoliša škole	
	2.6. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	
	2.7. Sudjelovanje u izradi plana uvođenja nastavnika pripravnika u rad	
	2.8. Planiranje upisa učenika	prosinac-travanj
	2.9. Planiranje projekata	tijekom godine
<b>3.</b>	<b>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b>	
	3.1. Određivanje zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika škole	srpanj-rujan
	3.2. Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	
	3.3. Organizacija radnog tjedna	
	3.4. Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	rujan
	3.5. Organizacija prijevoza učenika	
	3.6. Organizacija prehrane učenika	
	3.7. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	
	3.8. Organizacija rada stručnih tijela	
	3.9. Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka, tj. kulturne i javne djelatnosti škole	prema kalendaru
	3.10. Organizacija učeničkih i nastavnčkih ekskurzija i izleta	
	3.11. Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	lipanj, srpanj
	3.12. Organizacija maturalnih, završnih, pomoćničkih i nacionalnih ispita	veljača-lipanj
	3.13. Organizacija rada povjerenstava za upis učenika	lipanj
	3.14. Organizacija nagrađivanja najboljih učenika, prijema kod župana i gradonačelnika te završne županijske školske priredbe	srpanj, kolovoz

#### **4. POSLOVI VOĐENJA**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 4.1. Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja zaposlenika na postizanje boljih rezultata u radu                             | tijekom školske godine |
| 4.2. Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim zaposlenicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose |                        |
| 4.3. Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju zaposlenika  |                        |
| 4.4. Povezivanje zaposlenika na ostvarivanju zajedničkog cilja   |                        |
| 4.5. Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća  | prema planu            |
| 4.6. Pripremanje i vođenje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora  |                        |
| 4.7. Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi   |                        |
| 4.8. Vođenje školskog tima za kvalitetu  |                        |
| 4.9. Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenje okoliša te održavanje školske zgrade                | tijekom školske godine |
| 4.10. Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje  |                        |
| 4.11. Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka nastavnika-roditelji i nastavnika-učenici                    |                        |
| 4.12. Briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini   |                        |

#### **5. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 5.1. Pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavi)   | tijekom školske godine |
| 5.2. Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela   | prosinac i travanj     |
| 5.3. Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja   |                        |
| 5.4. Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja   |                        |
| 5.5. Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža   | prema planu            |
| 5.6. Praćenje rada ispitnih povjerenstava   | lipanj- kolovoz        |
| 5.7. Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanjamožebitnih nepravilnosti | prosinac i kolovoz     |

#### **6. SAVJETODAVNI RAD**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 6.1. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole | tijekom školske godine |
| 6.2. Savjetovanje i suradnja s roditeljima   |                        |
| 6.3. Savjetodavni razgovori s učenicima  |                        |

#### **7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 7.1. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije, cijepljenja i zdravstvenih pregleda učenika                       | tijekom školske godine |
| 7.2. Suradnja s ustanovama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole |                        |

<b>8.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</b>	
8.1.	Rad i suradnja s tajnicom škole	tijekom
8.2.	Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka vezanih za odgoj i obrazovanje	školske godine
8.3.	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	
<b>9.</b>	<b>FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
9.1.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	tijekom školske godine
9.2.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	
9.3.	Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	
<b>10.</b>	<b>POSLOVI ZAŠTITE NA RADU</b>	
10.1.	Organizacija osposobljavanja učenika i zaposlenika za rad na siguran način	rujan
10.2.	Pregled i ispitivanje strojeva i uređaja	prema planu
<b>11.</b>	<b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b>	
11.1.	Briga o održavanju školskog prostora	tijekom
11.2.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	školske godine
11.3.	Uvid u održavanje čistoće	
<b>12.</b>	<b>SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM SUBJEKTIMA</b>	
12.1.	Suradnja s nadležnim ministarstvom i ustanovama vezanim za odgoj i obrazovanje	tijekom školske godine
12.2.	Suradnja s upravnim odjelom za prosvjetu i Uredom za društvene djelatnosti Virovitičko-podravske županije	
12.3.	Suradnja s tijelima grada Orahovice	
12.4.	Suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave odgojem, obrazovanjem, kulturom i športom	
12.5.	Suradnja s tvrtkama i obrtnicima iz okoline škole	
<b>13.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU I OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>	tijekom školske godine

# PLAN PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika proizlazi iz nemogućnosti da se tijekom školovanja stekne potpuno i dovoljno obrazovanje i osposobljenost za cijeli radni vijek te za sve pojedinačne poslove i radne zadaće. Promjene u odgovarajućim znanostima, područjima rada i promjene u društvu stalno traže uvođenje novina u programe srednjih škola, kao i nove spoznaje u pedagogiji i psihologiji te metodici odgojno-obrazovnog rada.

Usavršavanje nastavnika organizira se putem individualnog i grupnog usavršavanja.

**Individualno usavršavanje nastavnika** započinje odmah po završetku školovanja, tj. tijekom pripravničkog uvođenja nastavnika u odgojno-obrazovnu praksu, što se realizira u prvoj godini zaposlenja. Program pripravničkog staža završava stručnim ispitom.

Drugi je oblik individualnog usavršavanja putem samoobrazovanja:

- Praćenje odgovarajuće pedagoške, psihološke, metodičke i didaktičke literature
- Hospitiranje na nastavi kod drugih nastavnika unutar stručnog aktiva
- Uvođenje inovacija u svoj rad
- Vrednovanje i samovrjednovanje rada
- Rad u virtualnim učionicama

**Grupni oblici** usavršavanja nastavnika su putem:

- Seminara
- Savjetovanja
- Kongresa
- Grupnih konzultacija
- Predavanja na Nastavničkim vijećima
- Rada u stručnim vijećima na županijskom i školskom nivou
- Suradnje s pedagoginjom i knjižničarom

Nastavnici su dužni kontinuirano se usavršavati.

# PROGRAM ODGOJNOG RADA ŠKOLE

Program odgojnog rada škole određuje smjernice i odgojne funkcije pedagoškog rada svih djelatnika naše škole.

Odgojni rad škole zasniva se na razvijanju učeničkih i nastavničkih odnosa, potkrijepljenih međusobnim poštovanjem i spremnošću za razgovor.

Škola je mjesto gdje učenik provodi veliki dio svoga vremena i zbog toga treba voditi računa da to vrijeme bude što bolje osmišljeno, kako kroz nastavni proces, tako i kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Osim obrazovnih sadržaja, učenici svojim radom u školi trebaju usvajati pravila dobrog ponašanja, poštivanja svojih profesora, vršnjaka i svih djelatnika škole.

Nastavnici trebaju u učenicima razvijati osjećaj humanosti, tolerancije prema drugima i poštivanje istinoljublja.

Važna je odrednica odgojnog nastavničkog rada rad s darovitim učenicima, koje treba odgajati i obrazovati kao samouvjerene, sposobne i svjesne svoga značenja i položaja u društvu.

Osobnim primjerima u školi i izvan nje, metodom razgovora i stalnom brigom za učenike, nastavnici će puno pridonijeti odgoju svojih učenika.

Razrednici su glavna spona u odgojnoj funkciji škole i njenih učenika, kako putem sata razrednika, tako i u individualnim razgovorima.

U nastavnim, izvannastavnim i drugim aktivnostima posvećujemo pozornost i sljedećim odgojnim vrijednostima:

- Odgajamo učenike za nenasilje, toleranciju i mir
- Upoznajemo ih s ljudskim pravima
- Razvijajmo sposobnost komunikacije, afirmacije, socijalizacije i personalizacije učenika
- Pomažemo učenicima u organiziranju tribina, susreta s književnicima, glumcima, posjeta izložbama, muzejima, kazališnim predstavama - odgajamo ih za kulturu
- Posvećujemo pozornost estetskom izgledu škole i školske okoline i time razvijajmo ekološku svijest učenika.

Pravilnim odgojnim radom od učenika ćemo stvoriti dobre, vrijedne i poštene ljude, a nastavnicima će se na taj način vratiti uloženi trud.

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

## Opis okruženja

Škola broji 241 učenika u 14 razrednih odjela. Nastava je organizirana u dvije didaktičke jedinice: Gimnazija (59) i Strukovna škola (192) u kojoj obrazujemo učenike u trogodišnjim i četverogodišnjim programima. Osim iz Orahovice u školu gravitira velik broj učenika putnika iz okolnih mjesta. Prostor zgrade dijelimo s OŠ. Neposredni rad s učenicima provodi se, osim putem nastave, putem izvannastavnih aktivnosti.

## Procjena stanja i potreba

Učenici adolescentne dobi imaju potrebu za podrškom odgojno-obrazovnih djelatnika u razvoju osobnosti, socijalnih vještina, emocionalne inteligencije i promicanje zdravih stilova života, kroz edukativne i poticajne aktivnosti, primjerene dobi i interesima učenika naše Škole. Naglašena je potreba razvoja vještina odupiranja negativnim pritiscima vršnjaka, isticanja posljedica svih oblika vršnjačkog i elektroničkog nasilja, strategija suočavanja sa stresom i rješavanja problema na konstruktivne načine. Postoji naglašena potreba za promicanjem opasnosti modernih ovisnosti (ovisnosti o ekranima, kockanju), kao i ostalih ovisnosti, koje se javljaju u mladenačkom dobi (pušenje, alkohol, droge).

## Preventivni programi

Škola preventivne programe temelji na slijedećim smjernicama:

- a) suzbijanja zlouporabe ovisnosti
- b) afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
- c) zdravstveni odgoj
- d) zaštita mentalnog zdravlja
- e) suzbijanje trgovine ljudima
- f) suzbijanje korupcije

## Ciljevi programa

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te odgoj samouvjerenih, samostalnih i odgovornih osoba.

## Nositelji programa:

Školska koordinatorica: pedagoginja Snježana Konopek, prof. ped

Svi razrednici

Svi nastavnici

**Aktivnosti:****Rad s učenicima**

Naziv programa/aktivnosti	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p><b>1. Preventivni projekt „Zdrav za 5“</b> Prevenција ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u čuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti. -Predavanje psihologa iz ZZJZ VPŽ učenicima 1. razreda na temu „Prevenција ovisnosti i zlorabe opojnih droga“ -Predavanje policijskog službenika učenicima 1. razreda na temu „Štetne posljedice i kazneno pravni aspekti zlorabe psihoaktivnih droga“ -Predavanje psihologa iz ZZJZ VPŽ na temu „Prevenција ovisnosti o igrama nasreću“ -Predavanje policijskog službenika učenicima završnih razreda na temu: „Sigurnost u prometu“ - Predavanje policijskog službenika</p>	A, b	A, b, c	svi	232	3  2   14	- Predstavnic Policijske uprave VPŽ -Psiholog Siniša Brlas, prof. (Zavod za javno zdravstvo) -Školska pedagoginja, Snježana Konopek, prof.

učenicima 2. razreda na temu „Štetne posljedice konzumacije droga“ - Radionice pedagoginje na temu suzbijanja ovisničkog ponašanja u svim razredima - Predavanja razrednika na temu suzbijanja ovisničkog ponašanja						
<b>2. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</b> Cilj ovih aktivnost je pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama. Aktivnosti programa su smišljene da mladi ljudi uspješnije prepoznaju često suptilne oblike nasilja i pritisaka u svojim bliskim vezama, da manje pristaju na ponašanja partnera koja im ne odgovaraju, da bolje prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge, te da usvajaju norme da je u redu potražiti pomoć kad se osoba nalazi u nasilnoj vezi. - Radionica – teme iz zdravstvenog odgoja – pedagoginja -Radionica komunikacijskih vještina - pedagoginja	b	a	svi	232	14	pedagoginja
<b>3. Emocionalna pismenost</b> Cilj aktivnost je razumijevanje vlastitih emocija i onoga što ih uzrokuje te upoznati neke vještine upravljanja svojim emocijama. Naglašavanje empatije i razumijevanja emocija drugih ljudi kao temelj kvalitetnih međuljudskih odnosa. Pomoć učenicima u nošenju s teškim emocijama u izvanrednim situacijama.	c	A,c	svi	232	14	Pedagoginja, razrednici
<b>4. Moj prvi posao</b> Upoznati učenike s problemima kod traženja prvoga zaposlenja sezonskog posla, posla preko oglasa	c	b	3c, d 4a,e	33 25	4	pedagoginja

<b>5. Individualno savjetovanje učenika</b>		c	svi	232		pedagoginja
---	--	---	-----	-----	--	-------------

### Rad s nastavnicima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	A, b, c	Razrednici, predmetni nastavnici	Prema potrebi	Po potrebi	pedagoginja
b) Grupno savjetovanje	A, b, c	Razrednici,	Abeceda prevencije	Po potrebi	pedagoginja
b) Razredna vijeća	A	Razrednici, predmetni nastavnici	Sukladno potrebama	Po potrebi	pedagoginja
c) Nastavničko vijeće	A	Svi nastavnici	Sukladno potrebama	Po potrebi	pedagoginja

### Rad s roditeljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema	Planira ni broj susreta	Voditelj, suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Roditeljski sastanci	a	Roditelji	Abeceda prevencije – odabir razrednika, Odgovorno roditeljstvo	2 1	Razrednik pedagoginja
Individualni razgovori	c	Roditelji		Po potrebi	Razrednici, pedagoginja

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA

**Cilj:** Poučiti mlade kako da do završetka srednjoškolskog obrazovanja usvoje osnove građanskog odgoja kroz osnovne pojmove o ljudskim pravima.

Učenici bi trebali razvijati **znanja** o vlastitim pravima, slobodi, odgovornosti, o poznavanju temeljnih dokumenata o pravima, o osnovnim etičkim i političkim pojmovima.

Osim znanja nužno je razvijati **vještine i sposobnosti:**

- u oblikovanju apstraktnog mišljenja
- u sposobnosti jasnog i razgovijetnog izražavanja misli
- u analizi i tumačenju tekstova (filozofskih, socioloških, teoloških, književnih...)
- u diskutiranju o miroljubivim putovima prevladavanja sukoba
- u umijeću prevladavanja napetosti dijalogom
- u vještini slušanja i neverbalnog komuniciranja
- u umijeću opraštanja.

Raditi na razvijanju **vrijednosti i stavova**

- o pravdi, slobodi, jednakosti, dostojanstvu, miru, ljubavi, toleranciji, solidarnosti, odgovornosti, prijateljstvu, povjerenju
- o spremnosti za vlastiti odabir i afirmaciju vrijednosti
- o poštivanju sebe i drugih ljudi
- o odbacivanju predrasuda i stereotipa.

Objediniti naučeno, vještine i sposobnosti, usvojiti vrijednosti i stavove i primijeniti ih u izgradnji pozitivnog **ponašanja**.

Realizaciju programa provodit ćemo putem redovne i izborne nastave te unutar slobodnih aktivnosti. Naglasak ćemo staviti na društvenu grupu predmeta te nastavu Hrvatskog jezika i odgojnih područja u koje se teme o ljudskim pravima najlakše mogu uklopiti.

Na satima razrednika razrednici su obvezni barem 3 – 4 sata posvetiti temama o ljudskim pravima.

Pedagog škole, unutar svoje grupe, pripremit će radionicu o ljudskim pravima koje će članovi grupe provesti u što većem broju razreda.

Nastavnici će na Nastavničkom vijeću biti upoznati sa osnovama Školskog programa kao dijela Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava, kao i svim događajima vezanim za provedbu tog programa.

# PLAN RADA GRUPA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Uloga je izvannastavnih aktivnosti u školi omogućiti učenicima dokazivanje na područjima koja su im bliska, gdje smatra da može dati više nego u redovnoj nastavi. Putem izvannastavnih aktivnosti učenike ćemo pokušati što bolje osposobiti za školovanje na fakultetima, za kritično razmišljanje, usvajanje novih spoznaja, razvijanje tjelesnih sposobnosti, razvijanje pravilnog odnosa prema prirodi i buđenje ekološke svijesti. Za većinu grupa predviđena su natjecanja na školskoj – gradskoj i županijskoj razini, a po pozivu i na državnoj razini. Ove će školske godine raditi sljedeće grupe izvannastavnih aktivnosti:

Red. broj	G R U P A	V O D I T E L J
1.	ŠŠK: Košarka (momci)** Rukomet(djevojke)** Mali nogomet (djevojke i momci)** Stolni tenis (djevojke i momci)** Odbojka (djevojke)** Kros (djevojke i momci)** Šah (djevojke i momci)**	Goran Hribar Vesna Hribar
2.	Mladi knjižničari	Damir Najmenik
3.	Literarna grupa	Ivana Maričić, Valerija Zubak, Marija Maričić
4.	Mladi germanisti	Pavo Leko
5.	Mladi anglisti	Zorana Vujatović, Sanda Bašić
6.	Mladi geografi	Slobodan Ličinić
7.	Mladi latinisti	Tomislav Đurić, Božena Jurić
8.	Mladi povjesničari Mladi likovnjaci	Sanja Karafa
9.	Biblijska skupina	Nikola Bernat
10.	Mladi filozofi, Mladi logičari, Debatni klub**	Ana Matezić-Sudarić
11.	Školski radio	Snježana Konopek
12.	Mladi psiholozi	Zorica Karan
13.	Matematika, Fizika	Mirjana Steiner
14.	Matematika, Fizika	Željka Ptiček
15.	Mladi informatičari	Danijela Baričević
16.	Mladi kemičari	Ljubiša Despotović
17.	Mladi biolozi	Tomislav Pospihalj, Martina Božičević Cuca
18.	Uređenje okoliša i akvaristika*	Danijel Stojković, Mirko Kufner
19.	Gastro-kuhar**	Danira Vinković
20.	Gastro-konobar	Ivan Jurišić
21.	Učenička zadruga** sa sekcijama: Voćarsko-vinogradarska Zdravstvena Ugostiteljska Strojarska	Mirko Kufner Danijel Stojković Iva Šumrada Danira Vinković Ivan Cigler
22.	Školski ambasadori EP	Snježana Konopek, Sanja Karafa

### **Napomena 1.**

Škola ima prigodne programe i manifestacije za Dane kruha (16. listopada 2025.), Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan škole (24. travnja 2026.) i razne tematske izložbe i programe.

### **Napomena 2.\***

Program zaštite okoliša uvršten je u izvedbene programe nastavnih predmeta, a posebno djeluje i grupa "Uređenje okoliša i akvaristika". Grupa će raditi na uređenju školskog prostora i okoliša škole.

### **Napomena 3.\*\***

Športski klub za sve razrede u skupinama za djevojke i mladiće s dva puta po dva sata tjedno, Debatni klub od 1. do 4. razreda s dva sata tjedno, Učenička zadruga s dva sata tjedno te Gastro kuhar za učenike 2. i 3. razred smjer kuhar s 2 sata tjedno čine dopunu norme za Vesnu Hribar, Gorana Hribara, Anu Matezić-Sudarić, Daniru Vinković i Mirka Kufnera.

# PROJEKTI DANI ŠKOLE

U sklopu Školskog kurikulumu predviđenisu i Projektni dani škole.

Povodom: **Dana grada Orahovice i Dana škole**

Vrijeme: **24. travnja – 4. svibnja 2026.**

RED. BR.	TEME	NOSITELJI
1.	Izmjena kotača na automobilu (natjecanje)	Ivan Cigler, Ivan Golik, Rudolf Šalek
2.	Izrada personaliziranih privjesaka pomoću 3D printera. Izrada dijelova na CNC glodalici i pomoću lasera.	Matija Inhof, Patrik Turković, Vlado Karakaš, Ivan Golik
3.	STEM radionice	Danijela Baričević
4.	Edukacija ocjenjivanja vina	Danijel Stojković, Mirko Kufner
5.	Najznačajnije sorte vinove loze	Danijel Stojković, Mirko Kufner
6.	Čarobni svijet cvijeća	Danijel Stojković, Mirko Kufner
7.	Njemački jezik u europskom projektu	Pavo Leko
8.	Pioniri u borbi za slobodu i ljudska prava na engleskom govornom području	Zorana Vujatović, Sanda Bašić
9.	Jezik medija	Marija Maričić, Valerija Zubak, Ivana Maričić
10.	Foodwaste	Danira Vinković, Sanja Karafa, Ana MatezićSudarić, Iva Šumrada
11.	Izložba učeničkih radova strojarske sekcije	Matija Inhof, Patrik Turković, Vlado Karakaš, Ivan Golik
12.	Projekt sakupljanja starih baterija u suradnji s Friš d.o.o. Križevci	Mirjana Boloban
13.	Erasmus +, diseminacija	Snježana Konopek, Zorana Vujatović
14.	Dan broja $\pi$	Aktiv prirodne grupe predmeta
15.	Mali nogomet (momci) i odbojka (djevojke)	Vesna Hribar, Goran Hribar

Detaljan plan i program rada izvannastavnih aktivnosti i projekata nalazi se u Školskom kurikulumu.

Uključeni smo u projekt Škola ambasador Europskog parlamenta.

Škola je i dalje partner Tehničke škole Slavonski Brod kao Regionalnog centra kompetentnosti „Slavonika 5.1“ u području rada strojarstva.

Školski projektni tim treću godinu u nizu radi na provedbi mobilnosti u sklopu Erasmus akreditacije kako bi i u budućnosti nastavio i unaprijedio svoje aktivnosti vezane za Erasmus projekte.

Školski tim za promociju planira intenzivne marketinške aktivnosti kako bi promovirao školu i privukao što veći broj učenika na upisima.

# **GODIŠNJI (AKCIJSKI) PLAN PRIMJENE IKT-A U PROCESIMA UČENJA I POUČAVANJA I POSLOVANJA ŠKOLE**

Škola je izradila Strateški plan primjene informacijsko – komunikacijskih tehnologija (IKT) (2021.-2026.). Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada je Godišnji (akcijski) plan primjene IKT-a u procesima učenja i poučavanja i poslovanja škole za školsku godinu 2025./2026.

# GODIŠNJI FOND SATI NASTAVE

## 1. OPĆA GIMNAZIJA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji fond sati
<b>A - ZAJEDNIČKI (OPĆI) SADRŽAJI</b>		
1.	HRVATSKI JEZIK	548
2.	ENGLLESKI JEZIK (I. strani jezik)	411
3.	NJEMAČKI JEZIK (II. strani jezik)	309
4.	LATINSKI JEZIK	140
5.	LIKOVNA UMJETNOST	137
6.	GLAZBENA UMJETNOST	137
7.	POVIJEST	306
8.	GEOGRAFIJA	274
9.	MATEMATIKA	580
10.	FIZIKA	274
11.	KEMIJA	274
12.	BIOLOGIJA	274
13.	INFORMATIKA	70
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	274
15.	PSIHOLOGIJA	70
16.	LOGIKA	35
17.	SOCIOLOGIJA	70
18.	FILOZOFIJA	64
19.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	32
<b>U K U P N O:</b>		<b>4 279</b>

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji fond sati
<b>B - IZBORNA, FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA</b>		
1.	HRVATSKI JEZIK (izborna nastava)	70
2.	MATEMATIKA (izborna nastava)	64
3.	ENGLISKI JEZIK (izborna nastava)	70
4.	VJERONAUK (izborna nastava)	137
5.	ETIKA (izborna nastava)	67
6.	ENGLISKI JEZIK (dopunska nastava)	35
7.	MATEMATIKA (dopunska nastava)	35
8.	NJEMAČKI JEZIK (dopunska nastava)	35
<b>U K U P N O:</b>		<b>513</b>
<b>S V E U K U P N O: ( A+B )</b>		<b>4 792</b>

## 2. STRUKOVNA ŠKOLA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji fond sati
<b>A - ZAJEDNIČKI-OPĆEOBRAZOVNI SADRŽAJI</b>		
1.	HRVATSKI JEZIK (uključujući dopunsku nastavu u 4.b: 32 sata)	1 192
2.	ENGLISKI JEZIK (uključujući dopunsku nastavu u 1.a: 35 sati i 4.b: 32 sata)	918
3.	NJEMAČKI JEZIK	128
4.	LATINSKI JEZIK	280
5.	POVIJEST	315
6.	GEOGRAFIJA	105
7.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	172
8.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA (uključivši dodatnu nastavu u 3.b: 35 sati i 3.c: 32 sata)	647
9.	MATEMATIKA I MATEMATIKA U STRUCI (uključujući dopunsku nastavu u 1.a: 35 sati i 4.b: 32 sata)	437
10.	INFORMATIKA, RAČUNALSTVO	102
11.	VJERONAUK	341
12.	ETIKA	134
<b>U K U P N O:</b>		<b>4771</b>

<b>Red. broj</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
<b>B- STRUČNI SADRŽAJI</b>		
1.	TEHNIČKA MEHANIKA	70
2.	ELEMENTI STROJEVA	140
3.	CNC STROJEVI	131
4.	CAD-CAM TEHNOLOGIJE	99
5.	TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA	166
6.	OSNOVE AUTOMATIZACIJE	32
7.	POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA	64
8.	TEHNOLOGIJA AUTOMEHATRONIKE	568
9.	OSNOVE PRIMJENJENE MATEMATIKE	140
10.	OSNOVE INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	140
11.	OSNOVE STROJARSTVA	420
12.	PRECIZNA MJERENJA	175
13.	RUČNE OBRADJE I OBRADJE DEFORMIRANJEM	315
14.	PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	105
15.	RASTAVLJIVI SPOJEVI	175
16.	NERASTAVLJIVI SPOJEVI	175
17.	KOROZIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	140
18.	TEHNOLOGIJA STROJNE OBRADJE REZANJEM	175
19.	ORGANIZACIJA RADA	70
20.	ELEKTROTEHNIKA U STROJARSTVU	70
21.	VOĆARSTVO	64
22.	VINARSTVO	64
23.	ZAŠTITA BILJA U VOĆARSTVU, VINOGRADARSTVU I VINARSTVU	64
24.	OSNOVE MATEMATIKE	105
25.	OSNOVE INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	70
26.	RAD NA SIGURAN NAČIN	35
27.	ČIMBENICI RASTA I RAZVOJA BILJAKA	70
28.	POLJOPRIVREDA I OKOLIŠ	70
29.	AGROBOTANIKA	70
30.	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA	70
31.	ELEMENTI CVJETNOG DIZAJNA	70
32.	UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI	105
33.	CVJETNE VRSTE ZA REZ	105

34.	LISNATE LONČANICE	35
35.	CVATUĆE LONČANICE	35
36.	TURISTIČKA GEOGRAFIJA	32
37.	MARKETING U TURIZMU	64
38.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	169
39.	KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA	32
40.	ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM	32
41.	VOĐENJE I ORGANIZACIJA KUHINJE	32
42.	VOĐENJE I ORGANIZACIJA RESTORANA	32
43.	VJEŽBE U ŠKOLI: UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	35
44.	PRIMJENJENA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU	70
45.	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU	175
46.	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	35
47.	PROCESI OBRADE NAMIRNICA	210
48.	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	105
49.	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU	280
50.	HIGIJENA I EKOLOGIJA	105
51.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	140
52.	OSNOVE ZDRAVSTVENE NJEGE	35
53.	UVOD U REHABILITACIJU	105
54.	OSNOVE KINEZILOGIJE	210
55.	MASAŽA	338
56.	FIZIKALNA TERAPIJA	335
57.	ELEKTRONIKA	70
58.	ZDRAVSTVENA PSIHOLOGIJA	102
59.	SOCIJALNA MEDICINA	35
60.	KINEZITERAPIJA	332
61.	PATOFIZIOLOGIJA	70
62.	KLINIČKA MEDICINA	166
63.	DERMATOLOGIJA	64
64.	PRVA POMOĆ	32
<b>U K U P N O:</b>		<b>7 844</b>

<b>C - PRAKTIČNA NASTAVA</b>		
1.	AUTOMEHATRONIČAR, CNC OPERATER, VODOINSTALATER	3 624
2.	VOĆAR-VINOGRADAR-VINAR	448
3.	KUHAR, KONOBAR	1 910
<b>U K U P N O:</b>		<b>5 982</b>
<b>D - STRUČNA PRAKSA</b>		
1.	POLJOPRIVREDA	35
2.	STROJARSTVO	217
3.	ZDRAVSTVO	238
<b>U K U P N O:</b>		<b>490</b>
<b>S V E U K U P N O: (A+B+C+D)</b>		<b>19 087</b>
<b>CIJELA ŠKOLA</b>		
<b>ZAJEDNIČKI-OPĆEOBRAZOVNI SADRŽAJI (Gimnazija + Strukovna škola)</b>		<b>9 050</b>
<b>IZBORNI + STRUČNI SADRŽAJI (Gimnazija + Strukovna škola)</b>		<b>8 357</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>		<b>5 982</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		<b>490</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>23 879</b>

# ZADUŽENJE NASTAVNIKA REDOVNOM, IZBORNOM, DODATNOM, DOPUNSKOM I FAKULTATIVNOM NASTAVOM

Red. Broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA	STUDIJSKA GRUPA	Stručna sprema	NASTAVNI PREDMETI	GOD. SATI
1.	Ivana Maričić	Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	618
2.	Valerija Zubak	Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	632
3.	Marija Maričić	Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	560
4.	Sanja Karafa	Povijest i povijest umjetnosti	VSS	Povijest-621, Likovna umjetnost-137, Kulturno-povijesna baština-32	790
5.	Mateja Kuzmić	Glazbena umjetnost	VSS	Glazbena umjetnost	137
6.	Goran Hribar	Tjelesna i zdr. kult.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	545
7.	Vesna Hribar	Tjelesna i zdr. kult.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	411
8.	Pavo Leko	Germanistika	VSS	Njemački jezik-443 Komunikacija u ugostitelj.-80	523
9.	Sanda Bašić	Engleski i njemački jezik	VSS	Engleski jezik	784
10.	Zorana Vujatović	Engleski jezik i pov.	VSS	Engleski jezik	650
11.	Tomislav Đurić	Latinski jezik	VSS	Latinski jezik	280
12.	Dragan Zubak	Sociologija	VSS	Sociologija-70, Politika i gospodarstvo-204	274
13.	Slobodan Ličinić	Geografija	VSS	Geografija-379, Turistička geografija-32	411
14.	Ana Matezić-Sudarić	Filozofija	VSS	Logika-35, Filozofija-64, Etika-201	300
15.	Nikola Bernat	Teologija	VSS	Vjeronauk	478
16.	Zorica Karan	Psihologija	VSS	Psihologija-70, Zdravstvena psihologija-102	172
17.	Mirjana Steiner	Matematika i fizika	VSS	Matematika-434, Fizika-210, Elektronika-70	714
18.	Željka Ptiček	Matematika i fizika	VSS	Matematika-350, Fizika-204, Osnove matematike-105, Primjenjena matematika u ugostiteljstvu-70	729
19.	Danijela Baričević	Matematika i informatika	VSS	Matematika-134, Matematika u struci-99, Informatika-70, Računalstvo-102, Osnove informacijsko – komunikacijske tehnologije - 210	615
20.	Tomislav Pospihalj	Biologija i kemija	VSS	Biologija	414
21.	Ljubiša Despotović	Biologija i kemija	VSS	Kemija	414
22.	Tanja Nikšić	Prehram. tehnologija	VSS	Higijena i ekologija	105
23.	Mirjana Boloban	Prehrambena tehnologija	VSS	Tehnologija zanimanja-233, Enologija s gastronomijom-35, Vođenje i organiz. kuhinje-32, Procesi obrade namirnica-210, Zaštita na radu-35, Organizacija rada u ugostiteljstvu-105	650

24.	Danira Vinković	Kuharica specijalist, majstor kuhar	SSS	Praktična nastava kuharstva-405, Temeljne vještine u ugostiteljstvu-175	<b>580</b>
25.	Ivan Jurišić	Ugostiteljstvo, majstor konobar	VŠS	Ugostiteljsko posluživanje-35, Praktična nastava-160, Vođenje i organiz. restorana-32, Temeljne vještine u ugostiteljstvu-105	<b>332</b>
26.	Diana Novotni	Ekonomija	VSS	Marketing u turizmu-64, Komunikacija u ugostiteljstvu-35	<b>99</b>
27.	Danijel Stojković	Poljoprivreda	VSS	Voćarstvo-64, Vinarstvo-64, Zaštita bilja u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu-64, Praktična nastava-448	<b>640</b>
28.	Mirko Kufner	Poljoprivreda	VSS	Rad na siguran način-35, Agrobotanika-70, Poljoprivredna tehnika-70, Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi-105, Poljoprivreda i okoliš-70, Čimbenici rasta i razvoja biljaka-70, Elementi cvjetnog dizajna-70, Cvjetne vrste za rez-105, Cvatuće lončanice-35, Lisnate lončanice-35	<b>665</b>
29.	Patrik Turković	Strojarstvo	VSS	CNC strojevi-35, CAD-CAM tehnologije-99, Praktična nastava-64, Precizna mjerenja-105, Planiranje i priprema rada-70, Rastavljivi spojevi-105, Elektrotehnika u strojarstvu-35, Osnove strojarstva-210	<b>723</b>
30.	Vlado Karakaš	Strojarstvo	VSS	Tehnička mehanika-70, Elementi strojeva-140, Tehnologija vodoinstalacije-166, Elementi protoka-64, Korozija i održivi razvoj-70, Osnove primjenjene matematike-140, Elektrotehnika u strojarstvu-35	<b>685</b>
31.	Ivan Cigler	Poljop.mehanizacija	VSS	Tehnologija automehatronike-568, Praktična nastava-105	<b>673</b>
32.	Matija Inhof	Strojarstvo	VŠS	Ručne obrade i obrade deformiranjem-210, Nerastavljivi spojevi-175, Organizacija rada-35, Planiranje i priprema rada-35, Tehnologija strojne obrade rezanjem-175	<b>630</b>
33.	Ivan Golik	Strojarstvo	VSS	CNC strojevi-96, Osnove automatizacije-32, Posluživanje CNC strojeva-64, Osnove strojarstva-210, Precizna mjerenja-70, Ručne obrade i obrade deformiranjem-105, Rastavljivi spojevi-70, Korozija i održivi razvoj-70, Organizacija rada-35	<b>752</b>
34.	Rudolf Šalek	Automehaničar	KV	Suradnik u Praktičnoj nastavi strojarstva	<b>1 117</b>

35.	Marijana Peček Vidaković	Medicina	VSS	Klinička medicina	<b>166</b>
36.	Patrik Karaman	Zdravstvo	VSS	Fizikalna terapija-35, Masaža-399 Anatomija i fiziologija-140, Socijalna medicina-35, Patofiziolo- logija-70, Dermatologija-64, Prva pomoć-32	<b>775</b>
37.	Iva Šumrada	Zdravstvo	VSS	Uvod u rehabilitaciju-35, Osnove kineziologije-70, Masaža-175, Kineziterapija-320	<b>600</b>
38.	Darko Majski	Zdravstvo	VŠS	Osnove zdravstvene njege-35, Kineziterapija – 245, Fizikalna terapija-35	<b>315</b>
39.	Benedikt Lončar	Zdravstvo	VŠS	Uvod u rehabilitaciju-70, Osnove kineziologije-245, Fizikalna terapija-431	<b>746</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>					<b>20704</b>

# POPIS ZAPOSLENIKA

## 1. NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI

Red. broj	I M E I P R E Z I M E	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		GODIŠNJE SATI SVEUKUPNO	NAPOMENA
		TJEDNA NORMA	TJEDNI SATI		
1.	IVANA MARIČIĆ	20	20	2080	
2.	VALERIJA ZUBAK	20	21	2080	
3.	MARIJA MARIČIĆ	16	16	1664	
4.	SANJA KARAFIĆ	22	24	2080	
5.	MATEJA KUZMIĆ	4	4	416	20%, radi u 2 škole
6.	GORAN HRIBAR	22	22	2080	
7.	VESNA HRIBAR	20	20	1872	90%
8.	PAVO LEKO	21	21	2080	
9.	SANDA BAŠIĆ	21	23	2080	
10.	ZORANA VUJATOVIĆ	21	21	2080	
11.	TOMISLAV ĐURIĆ	3	8	312	15%, radi u 2 škole
12.	DRAGAN ZUBAK	15	15	1404	68%, radi u 3 škole
13.	SLOBODAN LIČINIĆ	12	14	1144	50%, radi u 2 škole
14.	ANA MATEZIĆ-SUDARIĆ	11	14	1300	63%, radi u 2 škole
15.	NIKOLA BERNAT	16	16	1560	75%, radi u 3 škole
16.	ZORICA KARAN	5	5	468	23%, radi u 4 škole
17.	MIRJANA STEINER	21	23	2080	
18.	ŽELJKA PTIČEK	21	23	2080	
19.	DANIJELA BARIČEVIĆ	22	22	2080	
20.	TOMISLAV POSPIHALJ	12	12	936	
21.	LJUBIŠA DESPOTOVIĆ	12	12	1144	55%, radi u 3 škole
22.	TANJA NIKŠIĆ	3	3	260	14%, radi u 2 škole
23.	MIRJANA BOLOBAN	22	22	1976	95%, radi u 2 škole
24.	DANIRA VINKOVIĆ	28	28	2080	
25.	IVAN JURIŠIĆ	19	19	1404	68%, radi u 2 škole
Red. broj	I M E I P R E Z I M E	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		GODIŠNJE SATI SVEUKUPNO	NAPOMENA
		TJEDNA NORMA	TJEDNI SATI		

26.	DANIJEL STOJKOVIĆ	25	25	2080	
27.	MIRKO KUFNER	25	25	2080	
28.	DIANA NOVOTNI	5	5	364	18%, radi u 2 škole
29.	PATRIK TURKOVIĆ	25	27	2080	
30.	VLADO KARAKAŠ	22	22	2080	
31.	IVAN CIGLER	23	26	2080	
32.	MATIJA INHOF	27	29	2080	
33.	IVAN GOLIK	23	26	2080	
34.	IVA ŠUMRADA	25	25	2080	
35.	DARKO MAJSKI	12	12	1040	50%, radi u 2 škole
36.	MARIJANA PEČEK VIDAKOVIĆ	5	5	468	Ugovor o djelu
37.	PATRIK KARAMAN	25	25	2080	
38.	BENEDIKT LONČAR	26	26	2080	
39.	RUDOLF ŠALEK	32	32	2080	suradnik u prak. n.
40.	SNJEŽANA KONOPEK			2080	pedagoginja
41.	DAMIR NAJMENIK			2080	knjižničar
42.	DAVOR JEGER			2080	ravnatelj

## 2.ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKO OSOBLJE

Red. broj	I M E I P R E Z I M E	STRUČNA SPREMA	GODIŠNJE SATI SVEUKUPNO	NAPOMENA
43.	MARINA BOŠNJAK	VSS	2080	tajnica
44.	SUZANA ĐEBRO MARIČIĆ	VSS	2080	voditeljica računovodstva
45.	ZLATKO HALGAŠ	SSS	2080	domar
46.	MIODRAG JOVANOVIĆ	SSS	2080	osoba za sigurnost
47.	IVANA ČIŽIĆ	SSS	2080	spremačica
48.	RUŽICA NEKIĆ	SSS	2080	spremačica
49.	SNJEŽANA HORNUNG	SSS	2080	spremačica
50.	SNEŽANA JOVANOVIĆ	SSS	2080	spremačica

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

*školske godine 2025./26.*

Ove školske godine planiramo osposobljavati za zanimanja računalnog operatora, sommeliera te za voćara, vinara, podrumara i eventualno prekvalifikaciju za zanimanja za koja imamo odobrenje za rad. Osim toga planiramo zatražiti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje sedam novih programa za obrazovanje odraslih iz područja strojarstva. Svi ti programi nastali su u sklopu projekta RCK „Slavonika 5.1“ u kojemu naša škola sudjeluje kao partner.

# ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada škole predstavlja osnovni dokument za rad škole.

Svaki djelatnik prati ostvarenje svojih zadaća i o tome izvješćuje ravnatelja krajem školske godine. Ravnatelj prati ostvarenje svih dijelova Godišnjeg plana i programa rada, a cjelovita analiza ostvarenja Godišnjeg programa rada razmatra se na Nastavničkom vijeću, dok se izvješće o radu dostavlja Školskom odboru.

Naravno, radi se o planu koji nastojimo ostvariti, a praćenjem ostvarivanja Godišnjeg plana i programa moguće je iduće godine napraviti bolji.

---

**Napomena:** Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.